I.E.S. FUENTE ÁLAMO
Puente Genil (Córdoba)
Cod. Centro: 14700663

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL ÁREA DE INGLÉS

Curso 2017 – 2018

ÍNDICE

1. Introducción y / o contextualización.

2. Contribución de la materia a las competencias clave.

3. Objetivos de la ESO.

4. Distribución temporal de los contenidos.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave.

6. Criterios de evaluación: los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación, en consonancia con las orientaciones metodológicas.

7. Medidas de Atención a la diversidad.

8. Proyecto Lingüístico de Centro. Contribución del área de inglés al fomento de la oralidad en la competencia comunicativa

9. Evaluación de la práctica docente.

10. Programación del área de refuerzo de inglés de 1º y 2º de ESO.

11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

1. Introducción y/o contextualización.

Aprender una nueva lengua es, seguramente, uno de los retos más difíciles a los que se enfrentan los estudiantes a lo largo de su vida académica, sobre todo porque supone zambullirse de forma activa en una cultura y una visión de la vida muy diferentes de la suya. En esta línea, nuestro objetivo primordial como docentes es facilitar el proceso de aprendizaje y servir de puente para que los alumnos/as conozcan los lugares en los que se habla inglés y la forma en que lo utilizan los jóvenes nativos de su misma edad.

Durante el proceso de adquisición de la lengua inglesa es habitual que los alumnos/as muestren claras preferencias por determinadas áreas del aprendizaje. Por ejemplo, quizás les interese más aprender el inglés que hablan los jóvenes hoy en día que las reglas gramaticales. O también puede que tengan más facilidad para unas destrezas de aprendizaje que para otras.

El marco legal en el que se basa nuestra programación didáctica es el siguiente:

- LEY ORGÁNICA 2/2016, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE).
- REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- ORDEN ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- DECRETO 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- ORDEN de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
- INSTRUCCIÓN 672016, de 30 de mayo, de la Dirección General de Ordenación Educativa, sobre la ordenación del currículo de la Educación Secundaria y del Bachillerato para personas adultas durante el curso escolar 201672017.
- ORDEN de 1 de agosto de 2016, por la que se modifica la Orden de 28 de junio de 2011, por la que se regula la enseñanza biligüe en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- INSTRUCCIONES de 22 de julio de 2016 conjuntas de la Dirección General de Innovación y de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente, sobre la organización y funcionamiento de la enseñanza bilingüe para el curso 201672017.

Actualmente nuestro IES es un centro con 7 unidades de ESO, teniendo adscritos oficialmente dos centros de Primaria: CEIP Rafael Chacón y CEIP Ramiro de Maeztu.

Hoy en día cuenta con una plantilla de 20 profesores, aula de educación especial, es centro con enseñanzas bilingües, con utilización de tecnologías de la información en la práctica docente y es centro pionero en la implantación del PLC, Proyecto Lingüístico de Centro.

Desde el punto de vista del alumnado, su procedencia es del ámbito rural en su mayoría. Nuestro centro acoge a todos los jóvenes de las siete aldeas de Puente Genil –Cordobilla, Los Arenales, Puerto Alegre, Ribera Baja, Ribera Alta-El Palomar, Sotogordo y La Mina-, núcleos rurales más pequeños – cortijos, casas de labranza, etc.- y a los alumnos del barrio bajo del pueblo -Miragenil-. Son dos los centros de Primaria adscritos a nuestro IES: El CEIP Ramiro de Maeztu, en el barrio bajo de Puente Genil, y el CPR Agrupado Maestro Rafael Chacón, con unidades repartidas en cada aldea y con ubicación principal la aldea del Palomar. Como cabe suponer, todos nuestro alumnado es usuario del servicio de Transporte Escolar que ofrece la Administración Educativa mediante cinco líneas de transporte.

Respecto al Departamento de Inglés, éste está compuesto por los siguientes miembros y funciones:

- **Sandra Bonilla Salazar:** dos grupos 1º ESO y dos grupos 2º ESO. (Jefe Dpto.)
- **Emilio Guerrero Cermerón**: un grupo 3º ESO y un grupo 4º ESO.
- **Inmaculada Pérez-Serrano Fernández**: un grupo 3º ESO.

Se establece la hora de reunión del Dpto. durante la tarde de los lunes.

2. Contribución de la materia a las competencias clave.

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición de las mismas.

1. **Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica y la ortográfica.

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la

pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

3. Competencia digital

Esta competencia supone disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar

y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud critica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía. Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu

emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y espíritu culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la activi dad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

A continuación, el Dpto. de Inglés usará una plantilla a modo de rúbrica con distintos **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí mismo.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Cada indicador recibirá una **referencia numérica** y de esta forma será posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.

1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplia el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.

2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.

5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.

7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

3. Objetivos

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Nuestra programación didáctica contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

Objetivos de la etapa (nacionales)

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura universal.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las

diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingü.stica andaluza en todas sus variedades.
b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.
c)

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.

2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.

3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.

4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.

5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.

9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.

11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada

y respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como vehículo la lengua extranjera.

4. Distribución temporal de los contenidos

El desarrollo curricular de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre las relaciones curriculares que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables.

A continuación presentamos los contenidos de los cuatro niveles ESO organizados en bloques: Comprensión de textos orales, Producción de textos orales: expresión e interacción, Comprensión de textos escritos y Producción de textos escritos: expresión e interacción.

1º ESO

**La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	**Criterios de evaluación****
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	1.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	1.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12
	1.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	1.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11
	1.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	1.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la

	organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de producción Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	1.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12

Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	1.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12 1.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios	1.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11

comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.	1.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	1.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y

	emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas	1.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12
	1.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12

adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	1.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	1.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísiticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11
	1.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	1.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

<table>
<tr><th colspan="2">Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</th></tr>
<tr><th>Contenidos</th><th>Criterios de evaluación</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de producción:
Planificación
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
Ejecución
- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.
- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</td><td>1.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</td></tr>
<tr><td>1.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</td></tr>
<tr><td>1.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</td></tr>
<tr><td>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y</td><td>1.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</td></tr>
</table>

geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	1.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	1.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades	1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6

comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

a) Estructuras lingüístico-discursivas 1ºESO

Expresiones de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?).

Expresiones de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so… that), explicación (for example).

Expresiones de relaciones temporales: (when, then...).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning; will).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can), obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to), consejos (should).

Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got), la comparación (comparative adjectives, (not) as … as, superlative adjectives).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on,at...),distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...),direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from…to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en otras materias de la ESO que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo del área de inglés incluirá de manera transversal los siguientes elementos en tolos cuatro niveles:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

2º ESO

**La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	**Criterios de evaluación****
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula:	2.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12

instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	2.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12 2.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos,	2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11

expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	2.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.	2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12
	2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12
	2.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC/ Objetivos: 10, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, lenguaje no verbal, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información pordiferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.	2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11
	2.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones	2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP / Objetivos: 2, 10, 11
	2.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL / Objetivos: 2, 6, 10, 11
	2.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se

presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL / Objetivos: 2, 6, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (Repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6
Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	**Criterios de evaluación**

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.	2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD / Objetivos: 3, 4, 12
	2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12
	2.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos	2.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísiticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11

rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	2.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, ondiciones e hipótesis.	2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CLL /Objetivos: 3, 4, 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, et.c). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12 2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7, 9, 12 2.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos	2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11

rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	2.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	2.4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP/ Objetivos: 5, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 5, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y	2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información,

entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej., el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej., uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, etc.). CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 3, 4, 6

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *ESO 2*:

Expresiones de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better,
bad-worse; (not) as... as), resultado (so… that), explicación (for example).

Expresión de relaciones temporales: (when, then...).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can).
Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those).
Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)
Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on,at...),distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...),direction (e.g. to, up, down...), origin.
Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from…to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).
Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

3º ESO

**La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	**Criterios de evaluación****
Utilización de estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales	3.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	3.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12

concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos	3.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	3.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11
	3.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13

Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	3.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y	3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas

entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte. Lengua y comunicación. Tiempo atmosférico, clima y medio ambiente. Tecnologías de la Información y Comunicación	generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de producción Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.	3.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12
	3.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12

- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	3.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de	3.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11

intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.	3.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de	3.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11
	3.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL. Objetivos: 2,10, 11

vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	3.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. Objetivos:1,2
Estructuras lingüístico-discursivas:	3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, iempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	**Criterios de evaluación**

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.	3.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12
	3.3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 11
	3.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos.	3.3.3. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísiticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. / Objetivos: 8, 9, 10, 11

- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación. - Lenguaje no verbal - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza	3.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	3.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL/Objetivos: 3, 4, 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	3.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12
	3.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12
	3.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos	3.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11

rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	3.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	3.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y	3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y

amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *ESO 3*:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences, tags).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, no problem; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?), question tags (e.g. He was your friend, wasn't he).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), due to), finalidad (to-infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); goodbetter, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so…), explicación (for example, that is…), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may,

might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).

- Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be/ there has been), la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.
- Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really).
- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs…), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto…), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. from...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from…to, during, until, since…), anterioridad (already, (not) yet…), posterioridad (afterwards, later…), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when /while).
- Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus…)

4º ESO

**La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	**Criterios de evaluación****
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz	4.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	4.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12

o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11
	4.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la	4.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11

decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico : Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, iempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL - Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CCL / Objetivos: 1, 6

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y	4.2.1. Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12
	4.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12

expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	4.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de	4.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos espectivos.CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11

intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.	4.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso y opiniones. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.	4.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	4.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.	4.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12 4.3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12 4.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísiticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11
	4.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa	4.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11

y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &,etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**

Conocimiento y aplicacion de estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	4.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12
	4.4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12
	4.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y	4.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11

comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Uso en sus producciones de las funciones comunicativas relativas a: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	4.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Utilización de estructuras lingüístico-discursivas dadas para comunicarse por escrito.	4.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
Uso de léxico básico de uso común relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, TIC.	4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6
Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.	4.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *ESO 4*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only…but also; both…and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not…) but; …,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *better and better*; *the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; Me too; Think/Hope so*).

- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What beautiful horses!*; *How + Adv. + Adj.*, *e. g. How very nice!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).

- Negación (*negative sentences with not, never, no* (*Noun, e. g. no chance*)*, nobody, nothing*; *negative tags*; *me neither*).

- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).

- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*).

- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv., e. g. every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop –ing*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*present continuous*).

- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners);* la cualidad *(e. g. pretty good; much too expensive).*

- Expresión de la cantidad *(singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).*

- Expresión del espacio *(prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).*

- Expresión del tiempo *(points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from…to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).*

- Expresión del modo *(Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).*

5. Metodología a aplicar.

La programación didáctica del dpto. de Inglés se apoyará en gran parte en el método *Way to English (Ed. Burlington),* elegido por el departamento el pasado curso y cuyo propósito más significativo es ofrecer a los estudiantes una aproximación gradual a la comunicación real. El curso presenta un sustancioso contenido léxico y gramatical que prioriza en todo momento la producción lingüística real, desarrollando todas las habilidades productivas que harán que el alumno pueda expresarse en inglés de manera completa. Además el método incluye materiales de temas socioculturales e interdisciplinares de manera natural.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presenta numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. *Way to English* facilita la adquisición de las competencias clave tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales.

Dispondremos de una gama muy variada de recursos en *Way to English* tales como la sección Interactive Classroom, integrados en el libro del alumno para la enseñanza continua. Se incluyen *ví*deos para mejorar las habilidades comunicativas, Culture Videos que ofrecen contenido real y adaptado a cada nivel junto con Slideshows para la mejora del aprendizaje a través de presentaciones culturales. Además se incluyen Grammar Animations, las cuales aportan apuntes visuales para el aprendizaje de nuevos contenidos gramaticales, Vocabulary Presentations que ayudan a la presentación y a la práctica de léxico nuevo, Games que sirven para revisar la gramática y el vocabulario de una manera divertida y Speaking Exam Practice que ofrece práctica estructurada. Por otro lado, se incluyen diferentes herramientas para ayudar al aprendizaje de los estudiantes: Listas de vocabulario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; ejercicios autoevaluables para practicar el vocabulario presentado y revisado previamente en clase; ejercicios para practicar la gramática de acuerdo con los requerimientos curriculares oficiales; finalmente, ejercicios de construcción de diálogos para la práctica oral y funcional con diálogos.

Además, en la página web de Burlington Books (www.burlingtonbooks.es) los alumnos encontrarán en el apartado *Student's* Zone las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados. También dispondrán de *WordApp*, la aplicación gratuita de Burlington que incluye listas interactivas y actividades para el smartphone, dando así la oportunidad a los estudiantes de poder practicar en cualquier lugar y a cualquier hora.

Las nueve unidades del Student's Book se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinares y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección Grammar Charts and Extra Practice, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos

ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva.

Las páginas dedicadas a las habilidades proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado Pronunciation se centra en las dificultades habituales de los alumnos a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del Student's Book, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección Way to English, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta sección termina con un ejercicio práctico basado en una situación real.

Al final de cada unidad nos encontramos con Language Summary, una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

También hay tres secciones de repaso en el Student's Book. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto.

Al final del Student's Book se encuentra una sección cultural e interdisciplinar llamada Extra Reading. Se pretende con ella relacionar el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (AICLE) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección Grammar Charts and Extra Practice, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos.

La pizarra digital interactiva será una herramienta de uso cotidiano y casi imprescindible para que los alumnos mejoren su aprendizaje. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, ayudará a presentar los contenidos de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de YouTube, aportaciones de los alumnos y mucho más) con un solo "clic".

5.1. Actividades complementarias y extraescolares

1º trimestre:

1. Halloween. Se realizarán en clase actividades relacionadas con esta fiesta, tales como: visionado de un powerpoint perteneciente a los materiales de elaboración propia del bilingüismo. También se realizarán lecturas comprensivas de textos alusivos a esta fiesta y tareas de carácter lúdico. Colaboración con los alumnos de 4º ESO en la actividad "The Haunted House" (La Casa del Terror).

2. Thanksgiving Day. Proyección de un powerpoint elaborado por el equipo bilingüe con tareas de lectura, comprensión e investigación posterior.

3. Navidad. Elaboración de Christmas para exposición en el Hall del centro o de la clase. Audición de villancicos típicos de la cultura anglosajona.

2º trimestre:

1. 14 - febrero. Elaboración de las típicas Valentine Cards. Concurso y exposición.
2. Día de Andalucía. Colaboración con las actividades que se organicen en el Centro.
3. Asistencia a la representación de una obra teatral en inglés. (Según ofertas y disposición del alumnado)

3º trimestre:

1. Día del Libro: se llevará a cabo una actividad de writing en colaboración y de forma coordinada con el Dpto. de Lengua Castellana. Por otro lado, colaboraremos estrechamente con el Dpto. de Lengua en las actividades que programen para este día.

2. Igualmente participaremos en la elaboración de la revista del instituto "La Carraca"con entrevistas a los auxiliares lingüísticos, pasatiempos en inglés o cualquier tipo detarea colaborativa que se nos proponga desde la coordinación de dicha revista.

ANEXO

Sería deseable la realización de una semana o jornadas culturales a finales de algún trimestre, en donde la participación del auxiliar lingüístico participara activamente en actividades interculturales, como jornadas de bienvenida o informativas sobre los países de los que proceden.

Del mismo modo, también se aprovecharán los recursos que ofrece el aula de informática, haciendo que los alumnos trabajen de forma interactiva con aquellas aplicaciones que resulten idóneas para un aprendizaje del idioma más lúdico y motivador.

Además, con aquellos alumnos que dispongan de acceso a internet, se mantendrá un contacto on line permanente desde el departamento para la realización de cuantas actividades, tareas complementarias, juegos interactivos, música, etc. se consideren oportunas.

Las actividades complementarias y extraescolares propuestas podrán ampliarse a lo largo del curso para su debida incorporación a través de las preceptivas revisiones del Plan de Centro.

5.2 . Materiales y recursos didácticos

Los materiales que usaremos principalmente durante el presente curso serán:

PARA EL ALUMNO

- Libro del alumno "Way to English" Ed. Burlington, en edición papel y soporte digital para PDI así como recursos en la web. Éste está compuesto por:

1. Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
2. Nueve unidades didácticas claramente estructuradas con las secciones y tipología de actividades siguientes: Presentación de la unidad, actividades de comunicación lingüística (tres secciones de vocabulario y de gramática acumulativas, Listening (frecuentes ejercicios de comprensión y exprsión oral), Grammar, Speaking, Reading, Writing, Pronunciation, una actividad CLIL, un project y un Language Summary a modo de repaso de la unidad. A lo largo de la unidad las actividades se complementan con Presentaciones digitales (vídeos reales y de animación, slideshows, games, etc.) de vocabulario y estructuras gramaticales y propuestas de actividades interactivas que fomentan la práctica del idioma cada dos páginas. Todas las actividades y tareas del Way to English se centran en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
3. Una colección de 9 textos de lectura altamente motivadores adaptados a los contenidos de cada unidad.
4. Apéndice de pronunciación.

5. Apéndice para trabajar en parejas

6. Apéndice gramatical para repaso y consolidación. Contiene cuadros gramaticales con explicaciones sencillas y actividades prácticas.

7. Lista de verbos irregulares.

8. Workbook (sólo disponible en versión digital). Contiene 9 unidades para practicar el vocabulario, la gramática, la lectura de textos, los ejercicios de comprensión oral, y también con diálogos para completar, práctica adicional de escritura, Check Your Progress y Self-Evaluation, un glosario bilingüe, un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües, lista de verbos irregulares traducidos al castellano, páginas adicionales para practicar la gramática aprendida, guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la auto-corrección, páginas con planes para completar con los ejercicios de expresión escrita propuestos y cuadros de auto-evaluación del estudiante.

9. Language Builder, con una sección para repasar el vocabulario por unidades temáticas, expresiones y frases útiles, divertidas actividades que se centran en la funcionalidad del lenguaje y diálogos para traducir.

10. Web de apoyo en Ed. Burlington / students zone con gran cantidad de propuestas interactivas. También encontrará el alumno todas las grabaciones del libro de texto, los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados en formato mp3.

11. WordApp: Lista interactiva de vocabulario y actividades para la aplicación móvil, para practicar en cualquier momento y lugar.

PARA EL PROFESOR:

•Teacher's Manual
•Una presentación del curso y sus componentes.
•Una sección de evaluación.
•Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
•Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del Student's Book, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
•Las respuestas a los ejercicios del Student's Book.
•Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el Student's Book.
•Actividades de refuerzo y ampliación.
•Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
•Actividades opcionales de comprensión oral.
•Cuadros fotocopiables del Student's Book para facilitar el trabajo en clase

Teacher's Pack

•Una sección de exámenes que consta de:

- Un examen de diagnóstico y hojas de repaso.
- Un examen por unidad con tres niveles de dificultad.
- Tres exámenes trimestrales con dos niveles de dificultad.
- Dos exámenes finales.
- Un examen de comprensión oral (listening) y expresión oral (speaking) por unidad y trimestre, y otro final.
- Tres exámenes de competencias clave.
- La clave de respuestas.

• Una sección de atención a la diversidad que incluye:

- Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario.
- Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos.
- La clave de respuestas.

•Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja con clave de respuestas.

Recursos digitales para el profesor/a (disponibles en la Teacher's Zone de

www.burlingtonbooks.es)
• Interactive Whiteboard Materials, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder.
• Test Factory, con todo el material del Teacher's Pack en formato editable.
• Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
• Burlington ESO Culture Bank, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinares.
• Grabaciones del Student's Book, el Workbook (versión digital) y el Teacher's Pack.
• Clave de respuestas del Language Builder, así como material fotocopiable del Student's Book.

Además de esta relación de recursos y materiales impresos y digitales usaremos todos aquellos que las TIC/TAC ponen a nuestra disposición en internet y consideremos provechosos para nuestro alumnado.

6. Criterios de evaluación: los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación, en consonancia con las orientaciones metodológicas.

a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada.

2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.

3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en la Orden de 14 de julio de 2016 por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.

5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.

6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

b) Evaluación inicial

1. Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la de Educación Secundaria Obligatoria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria establecerán mecanismos de coordinación con los centros docentes de procedencia del alumnado que se incorpora a la etapa.

A tales efectos, se desarrollarán actuaciones de tutoría compartida entre el profesorado tutor del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria y el del último ciclo de Educación Primaria, con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa y de los departamentos de orientación,

con objeto de intercambiar información sobre el alumnado, las medidas educativas tomadas y la eficacia de las mismas.

2. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este período se analizarán los informes personales del curso anterior y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de la lengua extranjera y de las distintas materias.

3. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

4. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente.

c) La evaluación formativa y sumativa

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un alumno que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas propuestas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*. Por otra parte podremos hacer uso de los exámenes escritos de cada unidad para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua.

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación.

La programación didáctica se basa en un modelo de desarrollo curricular completamente integrado. Esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose en unos estándares de aprendizaje evaluables.

Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. En el capítulo 10 de esta programación se realizará una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente niveles de logro para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación. Se establecen cuatro bloques de contenidos correspondientes a las cuatro destrezas lingüísticas. De la misma manera, los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen también en cuatro grupos. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

Estándares evaluables 1º ESO

**Numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios establecidos en el Capítulo 5 de la Programación.

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Segundo grupo - cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios establecidos en el Capítulo
1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
1.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Tercer grupo - cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios establecidos en el Capítulo 5.
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
1.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

1.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 4, usando para ello los criterios establecidos en el Capítulo 5.
1.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.
1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
1.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.
1.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Estándares evaluables 2º ESO

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios establecidos en el Capítulo 5 de la Programación.
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
2.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
2.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios establecidos en el Capítulo 5.
2.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

2.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
2.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios establecidos en el Capítulo 5

2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
2.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
2.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 4, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5.
2.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.
2.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
2.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
2.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.
2.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Estándares evaluables 3º ESO

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de la Programación.
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.
3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
3.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
3.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.
3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5.
3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
3.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5.
3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
3.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
3.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
3.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5.

3.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

3.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
3.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
3.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.
3.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Estándares evaluables 4º ESO

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de la Programación.

4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
4.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
4.1.5. Comprende, en una **conversación formal**, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en **presentaciones o charlas** bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar os contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5.
4.2.1. Hace **presentaciones** breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones cotidianas** y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales,** entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5.
4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

4.3.3. Comprende **correspondencia personal**, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
4.3.4. Entiende lo suficiente de **cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal**, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia** o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de **textos de ficción y textos literarios** contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5.
4.4.1. Completa un **cuestionario** detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
4.4.2. Escribe su **curriculum vitae** en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.
4.4.3. **Toma notas, mensajes y apuntes** con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
4.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios breves,** en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves y sencillos** en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando

acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
4.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
4.4.7. Escribe **correspondencia formal básica**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos

6.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

6.1.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación curriculares están recogidos en el apartado de *UNIDADES DIDÁCTICAS* de cada una de las materias.

6.1.1.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación serán calificados a través de los estándares de aprendizaje. Estos a su vez podrán clasificarse en estándares básicos y avanzados. Los estándares avanzados estarán marcados con la leyenda (EA). Tanto los criterios de evaluación como sus estándares de aprendizaje relacionados, podremos encontrarlos en el apartado de *UNIDADES DIDÁCTICAS* de cada una de las materias. Además, también encontraremos la relación entre estándares de aprendizaje y Competencias Clave (CC)

Ponderación estándares

Los estándares tendrán una ponderación porcentual relativa. A no ser que se indique lo contrario en el apartado de *UNIDADES DIDÁCTICAS*, todos los estándares básicos tendrán una ponderación de 100 % y los estándares avanzados de un 80 %.

Atención a la diversidad

Aquel alumnado que tenga una adecuación de la programación o una adaptación curricular no significativa, tendrán una ponderación de los estándares avanzados de un 50 % de la ponderación general que se haya estimado para cada uno. Aquel alumnado que tenga una adaptación curricular por ser de altas capacidades intelectuales, tendrán una ponderación de los estándares avanzados de un 150 % de la ponderación general que se haya estimado para cada uno.

Ponderación de las Competencias Clave

A no ser que se indique lo contrario en el apartado de *UNIDADES DIDÁCTICAS*, la ponderación de las competencias clave se realizará asignando un 60 % del peso a la *Competencia Lingüística* (CL) y el otro 40 % a repartir por igual entre las otras competencias clave con las que el estándar guarde relación.

Notas por trimestre

La nota del trimestre corresponderá a la media ponderada de las notas de los estándares de aprendizaje calificados hasta el momento de la evaluación. Las notas serán redondeadas a la unidad, teniendo en cuenta los posibles decimales presentes. Si la cifra después de la coma es mayor o igual que 5, se sumará 1. En caso contrario, la cifra no cambia.

En caso de que un estándar sea calificado varias veces, se tomará la media aritmética de las notas aprobadas. De no existir ninguna nota aprobada, la nota para ese estándar será la más alta. Se entenderá como aprobada una nota igual o mayor que 5.

Recuperaciones

Se realizará una recuperación en el mes de junio. A esta recuperación se presentará aquel alumnado que tenga una nota ponderada de estándares inferior a un 5.

Aquellos estudiantes que tengan la evaluación suspensa en el mes de junio, tendrán que presentarse a la convocatoria extraordinaria de septiembre con aquellos estándares de aprendizaje no superados.

Si la materia no se supera en la convocatoria extraordinaria de septiembre, ésta quedará suspensa en su totalidad para el siguiente curso escolar.

7. Medidas de Atención a la diversidad.

Siguiendo la ORDEN de 25 de julio de 2008, por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado que curse la educación básica en los centros docentes públicos de Andalucía, la ORDEN de 14 de julio de 2016 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado así como las INSTRUCCIONES de 22 de junio de 2015, de la dirección general de participación y equidad, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con NEAE y organización de la respuesta educativa, desde el departamento de Inglés se han dispuesto diferentes medidas organizativas y curriculares teniéndose en cuenta las necesidades y los recursos de los que disponemos, así como el interés y esfuerzo del profesorado, para alcanzar los objetivos propuestos para que el alumnado alcance el máximo desarrollo de sus capacidades personales, así como la adquisición de las competencias clave y los objetivos de etapa.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

1.La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades diseñadas, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

2.La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

3.Los estilos de aprendizaje

Los alumnos pueden ser reflexivos o impulsivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos alumnos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Creemos que este factor ha de tenerse en cuenta

sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras, incluyendo tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones, especialmente diseñada para aquellos alumnos que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden. Estos enfoques inductivo y deductivo que adoptamos para el estudio de la gramática proporcionan formas diferentes de acceder a un mismo contenido, permitiendo que, según su estilo individual de aprendizaje, los alumnos se beneficien de uno u otro enfoque. Así, a la hora de la realización de esfuerzos individualizados, junto a tablas, esquemas y ejercicios especialmente diseñados para los alumnos más analíticos, presentamos mucha y variada práctica, pequeñas tareas, proyectos y trabajos para los más impulsivos. Como consecuencia de esta diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales de los distintos cursos, resulta posible que todos los alumnos encuentren alguno que se adapte a su estilo de aprendizaje.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje, las actividades encaminadas a la realización de una tarea se enmarcan en una secuenciación de estrategias para desarrollar tanto la autonomía en el aprendizaje como cada destreza comunicativa. Por ello, se hace necesario promover la reflexión de los alumnos sobre su propio aprendizaje, de modo tal que no sólo sean conscientes de su progreso, sino también de cómo aprenden de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

4. Los intereses de los/las alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos se van diversificando a lo largo de las distintas etapas que cubre este Departamento, desde el primer curso de la E.S.O. al cuarto. El interés de cada uno de ellos por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación, necesidad de hacerlo o ambas. Por ello, intentamos que los temas incluidos sean de interés para la mayoría en los diversos niveles. Además, a través de una cuidadosa selección de funciones, que les permitan mantener posibles conversaciones informales, escribir cartas y postales, entender a la gente de su edad de otros países, escuchar y entender canciones ajustadas a su nivel de competencia, etc..

Por último, hemos considerado importante de cara al profesor no sólo que pueda reconocer el tipo de diversidad que tiene una clase, sino también poder preverla. Con las numerosas sugerencias y las diversas maneras de presentar el material, esperamos ayudarles a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía de los alumnos.

Se consideran medidas generales de atención a la diversidad las diferentes actuaciones de carácter ordinario que, definidas por el centro en su proyecto educativo, se orientan a la promoción del aprendizaje y del éxito escolar de todo el alumnado. Estas medidas generales implican tanto actuaciones preventivas y de detección temprana de necesidades, como actuaciones de intervención dirigidas a todo el alumnado o parte del mismo. Desde nuestro departamento consideramos como medidas generales de atención a la diversidad, las siguientes:

▪ Aplicación de programas de carácter preventivo.

▪ La detección temprana y la intervención inmediata con el alumnado que presente dificultades en su desarrollo y aprendizaje, así como el que presente altas capacidades intelectuales, especialmente en los primeros niveles educativos.

▪ La definición de criterios para la organización flexible tanto de los espacios y tiempos como de los recursos personales y materiales para dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado.

▪ La adecuación de las programaciones didácticas a las necesidades del alumnado. ▪ Metodologías basadas en el trabajo cooperativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales, aprendizaje por proyectos y otras que promuevan el principio de inclusión.

▪ Actividades de refuerzo educativo con objeto de mejorar las competencias clave del alumnado.

▪ Actividades de profundización de contenidos y estrategias específicas de enseñanzaaprendizaje que permitan al alumnado desarrollar al máximo su capacidad y motivación.

▪ Agrupamientos flexibles para la atención al alumnado en un grupo específico.

▪ Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor o profesora dentro del aula para reforzar los aprendizajes instrumentales básicos del alumnado si hubiere disponibilidad.

▪ Programas de refuerzo de áreas o materias instrumentales básicas.

▪ Programas de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos.
▪ Planes específicos personalizados para el alumnado que no promocione de curso.

A continuación desarrollamos con mayor extensión las tres medidas de atención a la diversidad que desde el Dpto. de Inglés consideramos principales:

1. Agrupamientos flexibles dentro de un grupo específico de alumnos. Tendrá carácter temporal, abierto y deberá facilitar la integración del alumnado en su grupo de clase. El diseño de actividades de ampliación y refuerzo tiene como base el reconocimiento de la diversidad existente en toda clase con respecto al nivel de conocimientos del alumnado y, por tanto, también en lo concerniente a los distintos grados de facilidad para el aprendizaje. Siendo la realidad del aula, además, la presencia de alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje, y también con diversos grados de motivación, será nuestro objetivo que todos ellos participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y tengan el éxito que corresponda a sus niveles de capacidad e interés.

2. Programas de Refuerzo para la Recuperación de Aprendizajes no Adquiridos

a) Éstos estarán dirigidos al alumnado que promocione sin haber superado el área durante el curso anterior. Tendrán como objetivo principal la recuperación de los aprendizajes no adquiridos y deberá superar la evaluación correspondiente a dicho programa.

b) Incluirán un conjunto de actividades programadas para realizar el seguimiento, asesoramiento y la atención personalizada a este alumnado, así como las estrategias y criterios de evaluación.

c) El alumnado que no tenga evaluación positiva en el programa, podrá presentarse a la prueba extraordinaria de la materia. A tales efectos, el profesor que tenga a su cargo el programa elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación.

Recomendamos, con carácter general, que el alumnado complete, con anterioridad a la realización del examen referido en el apartado anterior y en la fecha que el profesor encargado de impartir la asignatura en su momento determine, una serie de actividades que podrán solicitarse al profesor que ejerce la jefatura de departamento. El objetivo de la presente recomendación es proporcionar al alumno un cauce apropiado y debidamente estructurado a través del cual se le facilite el estudio dirigido de la asignatura y los instrumentos necesarios para la correcta asimilación de los contenidos objeto de intervención educativa.

Los criterios de recuperación para los alumnos de 2º E.S.O., 3º E.S.O. y 4º E.S.O. que tengan la materia correspondiente al curso anterior pendiente de evaluación positiva se concretan en las siguientes tres fases:

1.- Estos alumnos tendrán superada la materia correspondiente al curso anterior cuando hayan demostrado su suficiencia en la evaluación realizada sobre la materia correspondiente al nivel en el que se encuentren escolarizados. Se entenderá que esta situación ha tenido lugar cuando se haya superado la citada materia del nivel superior.

Según el libre criterio del profesor que imparta la asignatura al grupo y dependiendo del grado de aprovechamiento del alumno, quienes superen la 2ª evaluación del nivel superior podrán tener aprobada la materia pendiente del curso anterior; de acuerdo con la decisión que en tal sentido se adopte, el alumno deberá o no realizar la prueba programada para mediados del tercer trimestre a la que nos hemos referido con anterioridad en el apartado c del punto 2 (Programas de Refuerzo para la Recuperación de Aprendizajes no Adquiridos).

2.- Cuando el profesor encargado de la asignatura, a la vista de los resultados obtenidos en la 1ª y la 2ª evaluación, prevea que el alumno en cuestión no va a superar la materia del curso en el que se encuentra, elaborará y realizará una prueba escrita del nivel pendiente a mediados del tercer trimestre.

3.- Los alumnos que no hayan superado la materia pendiente a través del proceso de evaluación continua y formativa explicitado en las fases primera y segunda precedentes, deberán realizar la correspondiente PRUEBA EXTRAORDINARIA en el mes de septiembre.

3. Planes específicos personalizados para el alumnado que no promocione de curso.

El alumnado que no promocione de curso seguirá un plan específico personalizado, orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior. En nuestra área los alumnos tienen la posibilidad de insertarse mediante una adaptación curricular con libros de texto adaptados a su nivel, además de los grupos de refuerzo de inglés en el nivel correspondiente, y por tanto con mayores dificultades de aprendizaje en esta asignatura. En la evaluación de diagnóstico se establecerá su nivel de partida, y desde ahí se incorporarán a los distintos niveles de aprendizaje. Estos planes contemplan dos medidas:

- Incorporación del alumnado a un programa de refuerzo en materias generales del bloque de asignaturas troncales en primero, segundo o cuarto curso de ESO.
- Un conjunto de actividades programadas para realizar un seguimiento personalizado del mismo y el horario previsto para ello.

ADAPTACIONES CURRICULARES

El presente curso han sido detectados y están siendo atendidos seis alumnos con Adaptación de su currículo: tres de forma no significativa y otros tres significativa (ver tabla adjunta). Cada AC cuenta con una selección de objetivos mínimos de acuerdo con las líneas metodológicas y organizativas exigidas por el diagnóstico de cada alumno. Las pautas seguidas para la realización de las AC con problemas de aprendizaje se centran en torno a las estructuras gramaticales, vocabulario específico y destrezas básicas de cada nivel y cuya concreción aparece en los materiales curriculares elegidos para realizar su seguimiento, de modo tal que la organización y secuenciación de los contenidos se realice en consonancia con los siguientes aspectos educativos:

Tiempo y ritmo de aprendizaje.
Metodología más personalizada.
Refuerzo de las técnicas de aprendizaje.
Mejora de los procedimientos, hábitos y actitudes.
Aumento de la atención orientadora.

Otras actuaciones a realizar con el alumnado con problemas de aprendizaje o cuya destreza en la materia se encuentra por debajo del mínimo exigido para cada nivel correpondiente son:

- Realización de actividades y ejercicios individualizados adaptados al nivel del alumnado que serán creados a partir del material didáctico del propio departamento.
- Cambios en la temporalización de los contenidos y su secuenciación a lo largo del curso.
- Ejercicio continuado de la práctica de la lectura en casa, y máxima atención a los listening en clase.
- Práctica con el diccionario y explicación de la información que se puede encontrar en el mismo.
- Explicación previa del tipo de ejercicio a realizar, y ejercicios mecánicos y repetitivos de una misma estructura.
- Incidencia sobre los aspectos morfosintácticos de la oración simple, con el subrayado e indicación de las partes de la oración.
- Actividades muy dirigidas, donde el procedimiento usual sea la repetición de los contenidos.
- Involucrar en el aprendizaje junto con el resto de sus compañeros. Trabajo grupal con delimitación concreta de tareas.
- Atención individualizada en tareas de mayor complejidad, y reforzamiento de sus capacidades por parte del profesor.

El seguimiento de las medidas de refuerzo propuestas por el profesor vendrá marcado por el aprovechamiento y consecución de los objetivos propuestos y determinará una mayor implementación de medidas si el alumno no responde a las adaptaciones planteadas.

El seguimiento de las AC tendrá periodicidad trimestral, siendo en la sesión que se celebrará previamente a la Junta de Evaluación donde se emitirá una apreciación con los logros o retrocesos observados junto con la calificación correspondiente.

8. Proyecto Lingüístico de Centro: Contribución del área de inglés al fomento de la oralidad en la competencia comunicativa

INTRODUCCIÓN

Durante el presente curso escolar nuestro centro se encuentra en su tercer año de participación en la creación de un Proyecto Lingüístico de Centro. Durante el curso 2014-15 el desarrollo del PLC se ocupó en la formación del profesorado en su fase inicial y en la elaboración de un proyecto mínimo viable que fue aprobado por los órganos de coordinación docentes, y que ya forma parte del Plan Educativo. Durante el curso 2015-16 se llevó a cabo el desarrollo e implementación de dicho proyecto por parte de todo el profesorado implicado y del establecimiento de los criterios metodológicos que se iban a aplicar. Se concretaron las medidas y actividades que se llevarían a cabo dentro del aula priorizando dentro de las amplias posibilidades que un Proyecto Lingüístico abarca más específicamente a la mejora de la oralidad y siempre siguiendo el compromiso adquirido con la Admón. en el proyecto mínimo viable.

Los objetivos que el centro se marcó en un principio eran los de elaborar un Plan de actuación por departamentos con una elección de tareas y actividades que se realizarían una vez por trimestre y que en nuestra área incorporarían al menos los siguientes elementos:

- Planteamiento de actividades en el área de inglés para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas propias de la expresión y comprensión orales. Calendario de actuaciones.
- Creación de un corpus o banco de recursos para fomentar actividades comunicativas orales en el área.
- Incorporación de indicadores de evaluación que vienen marcados desde el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica para poder calificar dichas actividades.
- Establecimiento del peso porcentual de dichas actividades a la calificación de la competencia comunicativa global del alumnado.

Tras la evaluación llevada a cabo a finales del pasado curso desde cada dpto y desde la comisión PLC se propusieron una serie de medidas para este curso 2016-17, año 3º de implantación del PLC: se reducen el número de actividades evaluables a dos por cada grupo de alumnos y año (se detectó un exceso de tareas evaluables al alumnado que podía repercutir negativamente) y se aprueba llevar a cabo una evaluación específica mediante un grupo control de los resultados obtenidos.

La siguiente tabla refleja el compromiso de actividades que el Dpto. de Inglés adopta con respecto al logro de objetivos reflejados en el PLC. Dado que básicamente éstos se refieren a la mejora de la oralidad resulta obvio indicar que nuestras actividades de carácter oral serán muchas más que las expresadas en la siguiente tabla:

FOMENTO DE LA ORALIDAD EN LA COMPETENCIA COMUNICATIVA
CALENDARIO ACTIVIDADES 2017-18

	CUATRIMESTRE 1º	CUATRIMESTRE 2º
1º ESO A / B	**A photo description. Describing people and what they are doing. In pairs, each student asks his/her partner for identity, physical description and what people are doing in a photograph Linguistics items: 1. Vocabulary: adjectives of**	**Talkig about animals. In pairs, ask and answer some questions about pets/wild animals. Linguistics items: 1. Vocabulary: pet/wild animals/body parts /adjectives of description/question words. 2. Language patterns: - What pet have you got? Y**

	description, action verbs. **2. Language patterns:** **- Verbs "to be/have got"** **- What's his/her name? He/She is…** **- What does he/she look like? He/she is tall/thin… and he/she has got long/short hair, etc** **- Present continuous: What is/are he/she/they/doing? He/she is drinking a cup of…**	**have a…** **- How big is it? It's…** **- What does it look like? It's got big/small ears, etc.** **- What does it eat? It eats…** **- Where does it live?** **- Where does it sleep? It sleeps…**
3º ESO	**FALTA**	
4º ESO	**FALTA**	

BANCO DE RECURSOS/ACTIVIDADES

A continuación se enumeran los recursos metodológicos y tipología de actividades de los que se hará uso en nuestra área para fomentar la expresión y comprensión orales exigidas por el PLC. Intentaremos que en nuestra área se trabaje y potencie la expresión oral en actividades del tipo:

- Asunción /representación de roles creados, pactados y ensayados previamente.
- Lecturas dramatizadas.
- Situaciones de habla cotidianas (comprar entradas para un espectáculo, pedir información en un organismo oficial, explicar una determinada dirección, hacer una reclamación, pedir explicaciones, mediar en un caso de conflicto escolar...).
- Conversación sobre un tema del grupo o de la actualidad.
- Exposición oral de los contenidos conceptuales explicados en clase.
- Proyecto de investigación que deberán exponer a sus compañeros (sin leer).
- Expresar sentimientos que provocan la observación y/o descripción de imágenes diversas (edificios, paisajes, estancias, esculturas...).
- Debates sobre temas controvertidos o de actualidad.
- Juegos para el desarrollo de la comunicación oral.

RECURSOS METODOLÓGICOS

- Libro de texto de la materia con su corpus de textos adaptados.
- Acceso a la Biblioteca del Centro para consulta de sus ejemplares.
- Recursos presentes en las siguientes webs a través de actividades con pizarra digital.
- Audiciones concretas disponibles en formato podcast en web sites.
- Experiencias a través de la PDI que se alojan en muchos sitios web tales como:

http://exchange.smarttech.com/?lang=es_ES#tab=1
http://www.angles365.com/
http://www.bbc.co.uk/schools/
https://sites.google.com/site/letsticenglish/
http://www.breakingnewsenglish.com/
http://www.musicalenglishlessons.org/
http://www.isabelperez.com/
http://www.teachertube.com/
http://mbonillo.xavierre.com/index.html
http://www.agendaweb.org/

http://www.mansioningles.com/
http://www.saberingles.com.ar/index.html
http://www.eslvideo.com/index.php
http://a4esl.org/
https://www.youtube.com/user/InterestingThingsESL
http://www.esl-lab.com/
http://www.ompersonal.com.ar/
http://www.howjsay.com/
http://www.magickeys.com/books/#oc
http://aprendeinglessila.com/
http://www.anglomaniacy.pl/
http://www.adelescorner.org/
https://sjcine.wordpress.com/
https://audioescucha.wordpress.com/
http://myenglishproject.wikispaces.com/Expresi%C3%B3n+Oral

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDAD DE EXPRESIÓN ORAL

La rúbrica de evaluación que exponemos a continuación es la que se ha propuesto desde la comisión PLC y ha sido aprobada para ser usada como instrumento de evaluación por el profesorado del centro que lo considere oportuno respecto a exposiciones orales. Obviamente, desde nuestro Dpto. planteamos y recomendamos la elaboración de rúbricas de evaluación específicas para cada una de las actividades programadas.

	Excelente (1p)	Aceptable(0.5)	Insuficiente (0)
1.- Saluda, se presenta y nombra el tema a tratar			
2.- Los contenidos están suficientemente desarrollados y sintetizados			
3.- Ejemplifica correctamente			
4.- Hace uso adecuado de un guion			
5.- Hace uso adecuado de recursos (pizarras…) y materiales (esquemas, vídeos…)			
6.- Tiempo adecuado			
7.- Busca un contacto visual con la audiencia			
8.- Emplea un lenguaje apropiado			

9.- Emplea un tono de voz audible, realizando las pautas correctas en la entonación que dan sentido al discurso			
10.- Realiza una pequeña conclusión			
CALIFICACIÓN FINAL			

9) Evaluación de la práctica docente

Según el Decreto 111/2016, *en aplicación del carácter formativo de la evaluación y desde su consideración como instrumento para la mejora, se evaluará tanto los aprendizajes del alumnado* ***como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente****, para lo que se establecerán indicadores de logro en la programacione didáctica*. A continuación se propone unas listas con los indicadores que se pueden emplear en la evaluación de la práctica docente usando la presente programación didáctica.

Aspectos a evaluar	si	no
Diseño de la programación		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	☐	☐
Se ha realizado un análisis del contexto?	☐	☐
Se ha coordinado dentro del departamento?	☐	☐
El proceso de aprendizaje-enseñanza		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	☐	☐
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar una evaluación contínua basada en estándares?	☐	☐
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	☐	☐
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	☐	☐
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	☐	☐
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	☐	☐
Pregunta propia	☐	☐
Pregunta propia	☐	☐

SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Además, en relación con el procedimiento para realizar el seguimiento de la Programación Didáctica del Departamento de Inglés para el curso 2016-2017, acordamos llevar a cabo las siguientes actuaciones:

SEGUIMIENTO CUALITATIVO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Realizado en los grupos integrados en los distintos niveles que imparte el Departamento, reflejará los resultados cualitativos sobre los contenidos programados, que serán de ver en las correspondientes tablas clasificatorias que se incluyan, donde MB = muy bueno, B = bueno, A = aceptable, R = retrasado y MR = muy retrasado. Estas valoraciones se realizarán, preferentemente, antes de la celebración de cada una de evaluaciones trimestrales que comprende el curso.

ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

Se llevará a cabo tras la exposición y recopilación de la información aportada por los diversos miembros del Departamento, resultando los datos estadísticos referentes a los porcentajes de aprobados que asimismo serán de ver en las correspondientes tablas clasificatorias. Estas valoraciones se realizarán tras la celebración de cada una de evaluaciones trimestrales que comprende el curso.

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES, EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El estudio hará referencia a los aspectos que inciden en el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, e incluirá un análisis de los factores condicionantes negativos que dificultan dicho proceso.

PROPUESTA DE MEDIDAS DE MEJORA QUE SE DERIVEN DEL SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Esta actuación tendrá lugar con carácter trimestral, y las conclusiones que, en su caso, correspondan se estructurarán de acuerdo con el siguiente esquema de trabajo:

Medidas encaminadas a la rectificación de actitudes.
Medidas encaminadas a la recuperación de conocimientos.
Medidas encaminadas a mejorar el grado de cumplimiento de la programación.
Otras medidas propuestas por los miembros del Departamento.

10.- PROG. DEL ÁREA DE REFUERZO DE INGLÉS 1º y 2º ESO

Los programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales se desarrollarán conforme a lo dispuesto en la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad. Su fin principal es asegurar los aprendizajes básicos que permitan al alumnado seguir con aprovechamiento las enseñanzas de educación secundaria obligatoria. Estos programas de refuerzo son programas de actividades motivadoras que buscan alternativas al programa curricular de las materias instrumentales. Dichas actividades deben responder a los intereses del alumnado y a la conexión con su entorno social y cultural y entre estas, se consideran las actividades que favorezcan la expresión y comunicación oral y escrita. Parten de la idea del reconocimiento de que en Educación Secundaria Obligatoria hay alumnos con ritmos de aprendizaje y grados de motivación diferentes. Por ello, es necesario que todo el alumnado implicado participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y tenga el éxito que corresponda a su capacidad e interés.

Durante esta hora semanal, se pretende dar un enfoque práctico y real al aprendizaje de las lenguas usando la lengua extranjera como herramienta fundamental de comunicación así como servir de refuerzo de contenidos no consolidados del área de inglés.

OBJETIVOS.

Los objetivos en esta asignatura son los mismos de la asignatura Inglés, ya reflejados en esta programación, pero incluimos los siguientes objetivos específicos, que no sustituyen a los otros, sino que los complementan. Entre ellos podemos citar aspectos de índole diversa, tales como:

a) Lingüísticos: los alumnos pondrán en práctica conocimientos de la lengua extranjera ya adquiridos y reflexionarán sobre otros relativos a su lengua nativa.

b) Culturales: se implicarán en diversas tareas con el fin de conocer a otras personas y culturas y dar a conocer la suya.

c) Didácticos: despertaremos el interés del alumnado por descubrir y transmitir estrategias de aprendizaje y hacerlos responsable del propio.

COMPETENCIAS CLAVE.

La materia Refuerzo de Inglés, al seguir una correlación con los mismos objetivos y contenidos de la materia Inglés, contribuirá a la consecución de las competencias clave en la misma manera que la asignatura Inglés en su clase habitual. Además, teniendo en cuenta los contenidos extras y los materiales y recursos que se van a utilizar, las actividades de esta hora contribuirán a la adquisición de algunas de las competencias de la siguiente manera:

• Competencia en comunicación lingüística: será también la competencia que la asignatura persiga. El uso de películas, vídeos u otro material audiovisual (de ficción o adaptados con la temática del libro de texto) contribuirá a la mejora de la competencia y por tanto mejorar su comprensión del idioma

. • Competencias sociales y cívicas: las lenguas, además de instrumento de comunicación social, son vehículo de comunicación y transmisión cultural.

• Conciencia y expresiones culturales: el conocimiento, comprensión y valoración de diferentes manifestaciones culturales y artísticas se intentará lograr aquímediante el visionado de películas de cierta calidad, que enriquezcan cultural y artísticamente al alumnado y además con la realización de actividades tipo creación de textos, redacciones, trabajos, etc.

CONTENIDOS.

Para la consecución de dichos objetivos se desarrollarán contenidos relativos a trabajar tanto el lenguaje escrito como el lenguaje oral en inglés y español. Para ello se utilizarán actividades con textos adaptados de forma coordinada y sincronizada con el ritmo ordinario de la clase. Además se podrán llevar a cabo actividades tales como:

- Realización de actividades para colaborar en la revista "La Carraca".
- Representación de pequeños diálogos o canciones que mejoren sus destrezas orales.
- Grabación de audiciones de radio (noticias, canciones, cuentos…).
- Realización de Projects u otras actividades propuestas con motivo de celebraciones o efemérides.

METODOLOGÍA.

La metodología será enteramente funcional basándonos en la presentación de trabajos y productos finales lo más reales y prácticos posibles. Usaremos materiales y recursos del centro tales como la PDI, ordenadores, y diferentes espacios.

CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

En esta asignatura se encuentran involucrados los Dptos. de Lengua, Matemáticas e Inglés. Por tanto los criterios de calificación han sido consensuados y acordados como sigue a continuación:

1. Criterios actitudinales y procedimentales (entendidos como trabajo diario): **70%**

2. Prueba escrita: **30%** (Aunque esto aparezca en la programación el profesor o profesora optará por hacer o no la prueba escrita.)

La calificación final del alumno/a será una media ponderada de las tres materias y acordada por los tres profesores que imparten la materia.Se acuerda que:

· Si el alumno o alumna suspende un refuerzo y aprueba dos, su calificación es positiva, igualmente es incongruente que el alumno apruebe la materia troncal y suspenda el refuerzo de esa misma materia.

· De este modo si en septiembre aprueba la materia troncal aprueba el refuerzo correspondiente.

11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice de cada unidad:
a) Presentación de la unidad
b) Concreción curricular
c) Evaluación de lo aprendido

1º ESO

UNIDAD "Getting Started"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 4 sesiones de 60 min.

La Unidad *Getting Started* repasa vocabulario y gramática que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los números naturales y ordinales, el material escolar, los colores, los miembros de la familia, las partes del cuerpo, los días y los meses.
*Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos **this, that, these, those** y las partículas interrogativas.*
Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre una página web y un folleto.
Escuchar y comprender varias palabras y frases relacionadas con el lenguaje de clase.
Expresar e interactuar utilizando el lenguaje que se utiliza en la clase. Practicar un diálogo en el que tienen que saludar y presentarse.
Escribir frases utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.
Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:
Las partes del cuerpo.

Lengua y Literatura:
Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.
Pronombres personales sujeto.
Adjetivos y pronombres posesivos.
*Los adjetivos demostrativos **this, that, these, those**.*
Las partículas interrogativas.

Matemáticas:
Los números cardinales y los ordinales (hasta el cien).

Valores Éticos:
Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.

La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad *Getting Started*. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad *Getting Started* se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Pronombres sujeto
Adjetivos posesivos
Pronombres posesivos
Genitivo sajón
This, that, these, those
Wh- questions
Léxico:
Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses deñ año, los días de la semana y los números ordinales
Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9
Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL
CAA</td><td>Vocabulary

[Criterio 1.1.1.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Grammar

[Criterio 1.1.1.]</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y	CCL CSC	Speaking [Criterio 1.2.1.]
	CCL CSC	Speaking [Criterio 1.2.1.]

agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions Léxico: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses deñ año, los días de la semana y los números ordinales Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CSC	**Reading**
Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de		

sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions **Léxico**: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses deñ año, los días de la semana y los números ordinales. **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC	**Writing**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions **Léxico**: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses deñ año, los días de la semana y los números ordinales **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14		

c) Evaluación de lo aprendido

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopilará la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables. Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Práctica oral**	☐
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Práctica de diálogos**	☐
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
1.1.6. Reconocer **léxico oral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (Repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
1.2.6. Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
1.3.6. Reconocer **léxico escrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio **léxico escrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

UNIDAD 1 "They're Famous!"
a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los **to be** y **have got**, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender adjetivos de descripción y de personalidad.
Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados y una página web sobre arte.
*Practicar el uso de **to be, have got** y el genitivo sajón.*
Escuchar y comprender descripciones y conversaciones sobre una audición.
Describir a gente y mantener conversaciones telefónicas.
Entender y escribir un SMS
Escribir una descripción sobre un personaje famoso.
Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:
Los países, su ubicación en el mapa (España, Australia, Japón, Canadá, Vietnam y Escocia) y las nacionalidades.

Valores Éticos:
Aprendizaje de las fórmulas correctas para entablar una conversación telefónica.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
El cómic.
Películas y series de animación como Toy Story, Shrek, Buscando a Nemo, Family Guy, Los Simpson, *etc.*

Los programas de telerrealidad.

Lengua y Literatura:

*El verbo **to be** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
*El verbo **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
El genitivo sajón.
Los adjetivos posesivos.
*Los sufijos **-ish**, **-an / -n** y **-ese** para formar nombres de nacionalidades.*
Los adjetivos compuestos.
Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

Matemáticas:

Las formas geométricas.
Los números cardinales.

Tecnología:

Making a videogame

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad *1*. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</td><td>CCL
CEC</td><td>Descripciones de personas

[Criterio 1.1.1.]
[Criterio 1.1.2.]
[Criterio 1.1.6.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CEC</td><td>Descripción de personas
[Criterio 1.1.1.]</td></tr>
</table>

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El uso de los verbos to be y have (got) **Léxico**: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/. **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.	CCL CSC	Conversación telefónica **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CEC	Descripción de personas **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CEC	Descripción de personas; intercambio de información **[Criterio 1.2.2.]** **[Criterio 1.2.3.]**

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El uso de los verbos to be y have (got) **Léxico**: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/. **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.	CCL CEC	Anuncio de un casting para un programa de televisión **[Criterio 1.3.1.]**
	CCL CEC	Artículo sobre una actriz **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]**
	CCL CSC CEC	*Tip!* **[Criterio 1.3.7.]**

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El uso de los verbos to be y have (got) **Léxico**: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades. **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de dic. o gram., obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de ellos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.	CCL CEC	Escribir un descripción de una persona (p16, TASK) **[Criterio 1.4.1.]**
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El uso de los verbos to be y have (got) **Léxico**: Vocab. relacionado los adj. descriptivos y la personalidad **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades. **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		*Tip!* **[Criterio 1.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopilará la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables. Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**- Descripciones de personas**	☐
1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**- Entender conversación telefónica**	☐
Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**- Conversación telefónica**	☐
1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Descripción de personas**	☐
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**- Video: Mobile Phone** **-Video: On the phone**	☐
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de**	**- Video: Mobile Phone**	☐

televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**-Video: On the phone** **- Video 'Everything English', capítulo1 documental sobre telefonía.**	
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**- Review 1 Techno option: Presentación de un póster.**	☐
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**- Conversación telefónica - Conversación telefónica**	☐
1.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**- Descripción de personas; intercambio de información**	☐
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento** y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	**Texto e instrucciones sobre cómo realizar viñetas**	☐
1.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**- Anuncio de un casting para un programa de televisión**	☐
1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**- Artículo sobre una actriz**	☐
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**- Página web sobre actores de voz**	☐
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.1 Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**- Completar ficha con información personal)**	☐
1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan	**- Escribir un descripción de una persona**	☐

instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana..		
1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**-Escribir un SMS.**	☐

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
1.1.6. Reconocer **léxico oral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (Repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
1.2.6. Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
1.3.6. Reconocer **léxico escrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)

1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio **léxico escrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

UNIDAD 2 "At home!"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el segundo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario.

Leer de forma comprensiva y autónoma la reseña de un libro y un texto relacionado con la geografía.

Practicar el uso de ***There is / There are, a, an, some, any, the, How much, How many*** *y las preposiciones de lugar.*

Escuchar y comprender una conversación sobre los planos de una casa, una conversación sobre las compras en Internet y una presentación sobre una exposición.

Describir una casa o habitación, hacer un dictado de un dibujo y simular conversaciones enre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.

Escribir la descripción de una habitación.

Identificar y pronunciar correctamente las formas abreviadas en afirmativa y negativa.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

La importancia del reciclaje para cuidar el medioambiente.

Geografía e Historia:

Localización de diversos países en un mapa (Papúa Nueva Guinea, Corea del Sur, Australia y la República de Sudáfrica).

La Edad Media: organización social y política, la guerra de los Cien Años, etc.

Valores Éticos:

Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países.

Aprendizaje de las fórmulas correctas para mantener conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.

Lengua y Literatura:

There is / There are*, los determinantes* ***a****,* ***an****,* ***some****,* ***any*** *y* ***the****, y* ***How much / How many****.*

Los adjetivos.

Los grupos semánticos.

Las preposiciones de lugar.

Los nombres compuestos.

El libro The Sixty-Eight Rooms, de Marianne Malone.

Sir Arthur Conan Doyle.

Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Adicionalmente, se

indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre el libro *The Sixty-Eight Rooms*, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / There are /Artículos y cuantificadores **Léxico**: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de las contracciones con **to be** Acentuación de las palabras **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL	- Descripciones de una casa **[Criterio 1.1.1.]** **[Criterio 1.1.2.]**
	CCL CD	Entender conversación sobre compras por Internet **[Criterio 1.1.1.]** **[Criterio 1.1.2.]**
	CCL CAA	*Pronunciation* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**

Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre el libro *The Sixty-Eight Rooms*, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / There are / Artículos y cuantificadores **Léxico**: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de las contracciones con **to be** Acentuación de las palabras **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Diálogo en una tienda **[Criterio 1.2.1.]** **[Criterio 1.2.2.]** **[Criterio 1.2.6.]**
	CCL CEC	Dar instrucciones para dibujar una habitación **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CAA	*Pronunciation* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre el libro *The Sixty-Eight Rooms*, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / There are Artículos y cuantificadores **Léxico**: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Palabras compuestas Preposiciones de lugar **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CEC	Una crítica de un libro **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]** **[Criterio 1.3.4.]**
	CCL CEC	Texto sobre Portobello market **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]** **[Criterio 1.3.8.]**
	CCL CAA	Modelo de descripción de una foto **[Criterio 1.3.5.]** **[Criterio 1.3.6.]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre el libro *The Sixty-Eight Rooms*, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / There are Artículos y cuantificadores **Léxico**: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Palabras compuestas Preposiciones de lugar **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL SEIP	Escribir un e-mail preguntando por información sobre una prenda de ropa **[Criterio 1.4.1.]**
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**
		Tip! **[Criterio 1.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación**

objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Descripciones de una casa**	☐
1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Entender conversación sobre compras por Internet**	☐
1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Descripción de una habitación**	☐
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**- Slide show presentación sobre distintos tipos de casa** **-Video: Shopping p30**	☐
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**-Video: Lucky Shoppers** **- Video 'Everything English', capítulo 2 documental sobre compras**	☐
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Diálogo en una tienda**	☐
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Dar instrucciones para dibujar una habitación**	☐
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	**Instrucciones para diseñar una habitación**	☐
1.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su	**Texto sobre Portobello market**	☐

interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.		
1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Modelo de descripción de una foto**	☐
1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículo sobre una casa para perros**	☐
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**- Una crítica de un libro** **- Artículo sobre la vida en la edad medieval**	☐
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribir notas acerca de una habitación**	☐
1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribir un e-mail preguntando por información sobre una prenda de ropa**	☐
1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**- Descripción de una habitación** **- Escribir un párrafo sobre un castillo medieval**	☐

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
1.1.6. Reconocer **léxico oral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)

1.2.6. Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
1.3.6. Reconocer **léxico escrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio **léxico escrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

UNIDAD 3 "Teens Today"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tercer tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender nombres de actividades y rutinas.
Leer de forma comprensiva y autónoma una encuesta de una revista y un texto relacionado con las ciencias sociales.
Practicar el uso del Present Simple, los adverbios de frecuencia y las preposiciones de tiempo.
Escuchar y comprender una descripción y una comparación de las rutinas de unos alumnos/as.
Hablar sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad.
Escribir un correo electrónico de presentación personal.
Identificar la pronunciación de las terminaciones -s y -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/ e /Iz/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

Los sistemas educativos en Inglaterra, Brasil, Tailandia y Estados Unidos.

Educación Física:

Importancia de la práctica habitual o rutinaria de algún ejercicio físico, de hacer descansos durante la jornada escolar y de tener buenos hábitos de sueño.

Valores Éticos:

Reflexión sobre las diferentes rutinas y horarios.
Aprendizaje de las fórmulas correctas para solicitar información para realizar una actividad.
Reflexión sobre los diferentes hábitos y rutinas de los adolescentes brasileños, tailandeses, norteamericanos, finlandeses, etc.
Reflexión sobre la necesidad de darles una paga a los adolescentes.
Reflexión sobre la adicción de los adolescentes a enviar y recibir mensajes de texto.

Lengua y Literatura:

El Present Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.
Los adverbios de frecuencia.
Las preposiciones de tiempo.
*Repaso de los verbos **to be** y **have got**.*
*Significados del verbo **play**.*
Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

Matemáticas:

Equivalencias de precios en tres divisas diferentes: dólares, libras y euros.
Cálculo del número de respuestas y de los resultados obtenidos en una encuesta.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 3**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de	CCL CSC	Descripción de rutinas **[Criterio 1.1.1.]** **[Criterio 1.1.2.]**

famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Diálogo en un polideportivo **[Criterio 1.1.4.]** **[Criterio 1.1.6.]**
	CCL CAA	*Pronunciation* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.	CCL CSC	Informar acerca de una encuesta **[Criterio 1.2.1.]** **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC SEIP	Conversación para pedir información en una academia de estudios **[Criterio 1.2.4.]**

Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunc. de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CCL CAA	Hablar sobre actividades **[Criterio 1.2.2.]** *Pronunciation* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de	CCL	Sondeo de una revista **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]**

famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	Artículo sobre recreos escolares **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]** **[Criterio 1.3.8.]**
	CCL CEC	La historia de Midas **[Criterio 1.3.2.]** **[Criterio 1.3.4.]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de	CCL CSC SEIP	Escribir un email de presentación **[Criterio 1.4.1.]**

ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Descripción de rutinas**	☐
1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Diálogo en un polideportivo**	☐
1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.	**Diálogos entre un alumno y un secretario.**	☐
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Vídeo: What we do ar school**	☐
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**- Video 'Everything English', capítulo 3 documental: preguntas** **-Video: After school**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**-Informar acerca de una encuesta** **- Presentar una encuesta**	☐
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Conversación para pedir información en una academia de estudios**	☐
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por tfno u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia inform. y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad.	**Hablar sobre actividades**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Sondeo de una revista** **Artículo sobre recreos escolares**	
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Resultados de una encuesta**	☐

1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**La historia de Midas**	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.1 Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completar un ficha de información personal**	☐
1.4.5. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribir un email de presentación**	☐

UNIDAD 4 "Great Holidays"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el cuarto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender los nombres de accidentes geográficos y de prendas de ropa.
Leer de forma comprensiva y autónoma un catálogo turístico y un texto relacionado con la literatura.
Practicar el uso del Present Continuous, el Present Simple y las conjunciones.
Escuchar y comprender una conversación telefónica, diversas conversaciones sobre las vacaciones
Hablar sobre y describir fotografías, hacer suposiciones y comprar un billete de autobús.
Escribir una descripción sobre una fotografía.
Identificar y pronunciar correctamente sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

Ejemplo de vacaciones sostenibles.
Las estaciones del año (hemisferios norte y sur).

Geografía e Historia:

Países, estados y ciudades: Marruecos, Brasil, Suiza, Canadá, México, Guanajuato, Ciudad del Cabo, Nepal, etc.
Accidentes geográficos de interés turístico: Machu Picchu, el lago de Ginebra, el mar Rojo, la península del Sinaí, etc.
La independencia de México.
Las culturas olmeca y beduina.
Localización de diversos países en un mapa (Marruecos, Estados Unidos, Escocia, etc.)

Valores Éticos:

Reflexión sobre las acciones solidarias en diversos países del mundo.
Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para comprar un billete de autobús.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

Las esculturas de cabezas humanas gigantes características de la cultura olmeca, y esculturas de rábanos elaboradas en una fiesta popular mexicana.

Lengua y Literatura:

El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.
El contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.
*Repaso de los verbos **to be** y **have got**.*
Las conjunciones.
Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

Matemáticas:

Unidades de peso (tonelada) y longitud (metro).
Interpretación de datos en un gráfico para relacionar horarios y precios.
Equivalencias horarias en diversas ciudades del mundo.

Tecnología:

Los mensajes de texto y los correos electrónicos.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 4**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad **4** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y	CCL CSC	Conversación telefónica **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Conversación sobre las vacaciones **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	CCL CSC CD	Proyecto: Presentación de un folleto de viajes **[Criterio 1.2.3.]** **[Criterio 1.2.4.]**
	CCL CSC	Comprar un billete de autobús **[Criterio 1.2.1.]** **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CEC	Describir fotos **[Criterio 1.2.3.]**

Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de	CCL CSC CEC	Anuncio en un folleto de viajes **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]**
	CCL CSC CEC	Artículo sobre zonas horarias **[Criterio 1.3.3.]**

sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Adición de –ing en el Present Continuous y sus reglas. Palabras que se escriben siempre en plural **Criterios de evaluación:** 1.3.1., 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CEC	Bike holidays, sección de cultura, **[Criterio 1.3.4.]** **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de	CCL CSC CEC	Descripción de una foto (p56) **[Criterio 1.4.1.]** **[Criterio 1.4.2.]**

ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Adición de –ing en el Present Continuous y sus reglas. Palabras que se escriben siempre en plural **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales	**- Conversación telefónica)**	☐

de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**- Conversación sobre las vacaciones**	
1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	**Una conversación acerca de unas fotos, descripción y corrección**	☐
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Video: Bikes for Hire**	☐
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Video: 'Everything English' capítulo 4: Un viaje por Londres** **Video: Transport**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Proyecto: Presentación de un folleto de viajes**	☐
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Comprar un billete de autobús**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Anuncio en un folleto de viajes)**	☐
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**-Artículo sobre zonas horarias**	☐
1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Bike holidays, sección de cultura,**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y	**Descripción de una foto**	☐

situaciones de la vida cotidiana y de su interés.		
1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribir mensajes de texto para quedar**	☐

UNIDAD 5 "All About Sport"
a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el quinto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos.
Leer de forma comprensiva y autónoma un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto y un texto relacionado con el deporte.
*Practicar el uso de **can, must**, **should** los adverbios de modo y el imperativo.*
Escuchar y comprender un diálogo y una conversación sobre deporte y la descripción de un deporte.
Hablar sobre habilidades, reglas, posibilidad, sobre un deporte, y dar y recibir indicaciones.
Escribir una descripción de un deporte.
*Identificar y pronunciar correctamente el verbo modal **can** en afirmativa y negativa.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:
Cronología de la presencia de la mujer en el mundo del deporte.
Origen de diferentes deportes (baloncesto, lanzamiento de peso, etc.).

Educación Física:
Importancia del ejercicio físico.
Deportes y deportistas.
Instalaciones y equipamientos deportivos.
Competiciones deportivas: los Juegos Olímpicos, los Juegos Paralímpicos, etc.

Valores Éticos:
Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para pedir y dar indicaciones.
Reglas de un deporte.
Integración de las personas con discapacidad en el mundo del deporte.

Lengua y Literatura:
*Los verbos modales **can** y **must**.*
Los adverbios de modo.
El imperativo.
*El sufijo **-ing** para formar nombres de deportes.*
Sinónimos y antónimos.
Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

Matemáticas:
Los número decimales y ordinales.
Interpretación de datos en un mapa.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 5**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 5** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
La historia del baloncesto.
Los Juegos Olímpicos de Londres.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Los adverbios de modo
Los modales can, should y must
Léxico:
Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación
Pronunciación de correcta de /kæn/ y /kɑːnt/
Pronunciación de formas débiles
Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9
Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL
CSC</td><td>Diálogos para dar/pedir direcciones
[Criterio 1.1.1.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC
CEC</td><td>- Un diálogo sobre los deportes
[Criterio 1.1.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Pronunciation
[Criterio 1.1.7.]</td></tr>
<tr><th colspan="3">Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades</th></tr>
</table>

		[criterios que corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adverbios de modo Los modales can, should y must **Léxico**: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de correcta de /kæn/ y /kɑːnt/ Pronunciación de formas débiles **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CD	Presentación de una línea de tiempo (Proyecto) **[Criterio 1.2.2.]** **[Criterio 1.2.3.]** **[Criterio 1.2.8.]**
	CCL CSC	Diálogos para dar/pedir direcciones **[Criterio 1.2.2.]** **[Criterio 1.2.4.]**
	CCL CSC CEC	Conversación sobre reglamentos y posibilidad **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.2.7.]**

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
La historia del baloncesto.
Los Juegos Olímpicos de Londres.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
Expresión de hábitos.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Los adverbios de modo
Los modales can, should y must
Léxico:
Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.
Adverbios de modo terminados en –ly e irregulares.
Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9
Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL
CSC</td><td>Completar texto sobre las reglas del baloncesto
[Criterio 1.3.2.]
[Criterio 1.3.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC
CEC
SIEP</td><td>Artículo sobre la historia del baloncesto
[Criterio 1.3.1.]
[Criterio 1.3.3.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC
CEC</td><td>Artículo sobre los juegos olímpicos
[Criterio 1.3.4.]
[Criterio 1.3.8.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Tip!
[Criterio 1.3.7.]</td></tr>
</table>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adverbios de modo Los modales can, should y must **Léxico**: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Adverbios de modo terminados en –ly e irregulares. **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CEC	Descripción de un deporte **[Criterio 1.4.1.]**
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información

recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Diálogos para dar/pedir direcciones**	☐
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**- Un diálogo sobre los deportes** **- Descripción de un deporte**	☐
1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Conversación sobre los deportes, preguntas y respuestas**	☐
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Slideshow: La historia del baloncesto** **Video Getting there**	☐
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Vídeo: 'Everything English' capítulo 5: viajes** **Vídeo: The rules of the road**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Presentación de una línea de tiempo (Proyecto)**	☐
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Diálogos para dar/pedir direcciones**	☐
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Conversación sobre reglamentos y posibilidad**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	**Completar texto sobre las reglas del baloncesto**	☐
1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**-Artículo sobre la historia del baloncesto**	☐
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**- Artículo sobre los juegos olímpicos**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Extra Reading The Olympics**	☐
1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribir normas de seguridad de un deporte**	☐
1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**-Descripción de un deporte** **- Descripción de balonmano**	☐
1.4.5. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribir un anuncio para un periódico**	☐

UNIDAD 6 "Amazing Animals"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el sexto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender adjetivos, nombres y categorías de animales.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre robótica y un texto relacionado con la naturaleza.

Practicar el uso de los adjetivos comparativos y superlativos y de la estructura ***(not) as ...***

as.
Escuchar y comprender dos adivinanzas y un diálogo y una conversación sobre animales.
Elaborar adivinanzas, comparar y hablar sobre animales, y comprar entradas para el zoo.
Escribir un informe sobre un animal.
Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como ***th****an*, ***bat*** *y* ***bird****.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

Los animales: tipos, características, hábitos, alimentación, hábitat, mitos, etc.

Geografía e Historia:

La festividad de la Pascua en Estados Unidos.
Lugares de interés turístico en Sídney (Australia) y San Diego (EE. UU.).

Valores Éticos:

Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para el zoo.
Adiestramiento de perros para salvar vidas.

Lengua y Literatura:

Adjetivos comparativos.
(not) as … as*.*
Repaso de los verbos ***to be****,* ***have got****,* ***can*** *y del Present Simple.*
Familias de palabras.
Un poema breve.
Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

Matemáticas:

Cantidades relacionadas con el peso, la longitud y la velocidad para hacer comparaciones.
Precios de entradas para calcular el total.

Tecnología:

Los avances científicos y tecnológicos en el campo de la robótica.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 6**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad **6** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mascotas robóticas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos (not) as … as Adjetivos superlativos **Léxico**: Vocabulario relacionado los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/ **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Entender un acertijo **[Criterio 1.1.1.]** **[Criterio 1.1.2.]**
	CCL CEC	Diálogo sobre animales **[Criterio 1.1.1.]** **[Criterio 1.1.6.]**
	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y	CCL CSC	Comprar entradas **[Criterio 1.2.1.]** **[Criterio 1.2.2.]**

coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mascotas robóticas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos (not) as … as Adjetivos superlativos **Léxico**: Vocabulario relacionado los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/ **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Dar/pedir información sobre distintos tipos de animales **[Criterio 1.2.4.]** **[Criterio 1.2.6.]**
	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mascotas robóticas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos (not) as … as Adjetivos superlativos **Léxico**: Vocabulario relacionado los animales **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares. **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Artículo de revista sobre animales robóticos **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]**
	CCL CSC	Texto sobre mascotas ferales **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]**
	CCL CSC CEC	Texto sobre perros que trabajan **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de	CCL CSC SEIP	Escribir un informe acerca de un animal (tarea de escritura) **[Criterio 1.4.1.]**

ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mascotas robóticas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos (not) as … as Adjetivos superlativos **Léxico**: Vocabulario relacionado los animales **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares. **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Entender un acertijo**	☐
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Diálogo sobre animales**	☐
1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Pedir y dar información sobre un animal**	☐
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Slideshow: Animales robóticos** **Video: At the farm**	☐
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Vídeo: Everything English, capítulo 6 – animals** **Video: Born free?**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Comprar entradas**	☐
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Dar/pedir información sobre distintos tipos de animales**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículo de revista sobre animales robóticos**	☐
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**-Texto sobre mascotas ferales** **- Texto sobre perros que trabajan**	☐
1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se	**Comprender poemas**	☐

hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.		

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribir sobre el tema de animales que trabajan**	☐
1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribir preguntas sobre un centro de protección animal.**	☐
1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribir un informe acerca de un animal (tarea de escritura)**	☐

UNIDAD 7 "It's a Celebration!"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el séptimo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo y una página web de preguntas frecuentes (FAQ) relacionada con la historia.
*Practicar el uso de **There was / There were, was / were** y los adverbios de intensidad.*
Escuchar y comprender descripciones sobre comida, una conversación sobre una fiesta y la introducción de un programa de televisión sobre cocina.
Describir un plato, hablar del pasado, describir un evento y pedir comida en un establecimiento.
Escribir una descripción sobre un evento.
*Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como **ch**ips y **ch**ocolate.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

Los beneficios de comer insectos para el medio ambiente.

Geografía e Historia:

Localización de diversos países en un mapa (Estados Unidos, Grecia, Colombia, Cambodia y Australia).
Platos, comidas y celebraciones típicas de diversos países.
Cambio en la variedad de la dieta desde la antigüedad hasta nuestros días.
El emperador romano Nerón.

Historia y origen de las tartas y los pasteles.
Los restaurantes de comida rápida.

Valores Éticos:

Reflexión sobre las diferencias geográficas, gastronómicas y culturales de diferentes países.
La esclavitud en la época romana.
Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.

Lengua y Literatura:

***There was** y **There were**.*
***Was / Were**.*
Los adverbios de intensidad.
*El sufijo **-y** para formar adjetivos.*
Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el americano.
Traducción castellano-inglés e inglés-castellan.o.

Matemáticas:

Los precios de la comida en las cartas de los restaurantes.
Los números ordinales y las fechas.

Música:

La canción Happy Birthday to You.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 7**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 7** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países	CCL CEC	Descripción de comida **[Criterio 1.1.1.]** **[Criterio 1.1.2.]**

anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There was / There were Was / were **Léxico**: Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Sílabas acentuadas Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /tʃ/ **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	Una conversación sobre una fiesta **[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.3.]**
	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos.	CCL CSC	Diálogo en un restaurante **[Criterio 1.2.1.] [Criterio 1.2.3.]**
	CCL CEC	Describir una comida **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CEC	Describir un evento **[Criterio 1.2.2.] [Criterio 1.2.3.]**

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There was / There were Was / were **Léxico**: Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Sílabas acentuadas Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /tʃ/ **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos.	CCL CSC	artículo sobre insectos **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]** **[Criterio 1.3.3.]**
Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de	CCL CSC	Texto sobre las celebraciones de cumpleaños **[Criterio 1.3.2.]** **[Criterio 1.3.3.]**

sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There was / There were Was / were **Léxico**: Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Nombres que pueden funcionar como contables e incontables. La expresión de la fecha en inglés **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	Artículo sobre la historia de la repostería **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC	Escribir una invitación **[Criterio 1.4.1.]** **[Criterio 1.4.2.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There was / There were Was / were **Léxico**: Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Nombres que pueden funcionar como contables e incontables. La expresión de la fecha en inglés **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**
	CCL CAA	*Spelling Appendix* **[Criterio 1.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que	**Descripción de comida**	☐

las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.		
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Una conversación sobre una fiesta**	☐
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Video: Eating out**	☐
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Vídeo: Everything English capítulo 7 - comida** **Vídeo: Fast food**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Diálogo en un restaurante**	☐
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**- Describir una comida** **- Describir un evento**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**- artículo sobre insectos** **- Texto sobre las celebraciones de cumpleaños (Extra Reading)**	☐
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**-Artículo sobre la historia de la repostería (History section)** **-Texto sobre las celebraciones de cumpleaños**	☐
1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Cuento de Washington Irving**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**- Escribir una invitación**	☐
1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribir una descripción de un acontecimiento (**	☐

UNIDAD 8 "Changing the World"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el octavo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de periódico sobre héroes de la vida real y un texto relacionado con los medios de comunicación.
Practicar el uso del Past Simple y de los pronombres personales objeto.
Escuchar y comprender una conversación, un diálogo sobre una persona famosa y una presentación sobre Oprah Winfrey.
Hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo.
Escribir una biografía sobre una persona famosa.
*Identificar y producir la pronunciación de las terminaciones verbales del pasado (**-ed**) /d/, /t/ y /Id/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

Las profesiones de hoy en día y del pasado.
Papel de la mujer en el ámbito laboral.
Personajes que han marcado la diferencia en diversos ámbitos: Winston Churchill, Alexander Fleming, Juana de Arco, Steve Jobs, etc.
Diferentes inventos y descubrimientos.
Localización de países en un mapa (México, Argentina, India).

Valores Éticos:

Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir indicaciones e información en un museo.
Acciones solidarias para erradicar el trabajo infantil y garantizar una mejor cualidad de vida de las personas.
Respeto y valoración del trabajo. Equiparación de hombres y mujeres en el trabajo.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

Picasso, Antoni Gaudí, Leonardo da Vinci.

Lengua y Literatura:

El Past Simple.
Los pronombres personales objeto.

*Repaso de los adjetivos posesivos y **was / were**.*
Datos biográficos e históricos.
Los phrasal verbs.
Sufijos para formar nombres de profesiones.
Diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
Miguel de Cervantes, Rudyard Kipling, Winston Churchill y William Golding.

Matemáticas:

Porcentajes y numerales partitivos para hablar de estadísticas.
Números cardinales y ordinales.

Música:

John Lennon.

Tecnología:

La televisión: ejemplos de cadenas y presentadores.
Invención del teléfono.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 8**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 8** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	CCL CSC	Opinión sobre una persona **[Criterio 1.1.1.]** **[Criterio 1.1.2.]**
	CCL CSC CEC	Un diálogo sobre una persona famosa **[Criterio 1.1.1.]** **[Criterio 1.1.2.]** **[Criterio 1.1.3.]**

Estructuras lingüístico-discursivas. El Past Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de la oración Pronunc. de sonidos de especial dificultad: /d/, /t/ e /ɪd/ **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos.	CCL CSC CEC	Diálogo en un museo **[Criterio 1.2.2.]** **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CSC	Conversación sobre personas importantes **[Criterio 1.2.2.]** **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CSC	- Hablar y responder a preguntas sobre una encuesta **[Criterio 1.2.1.]** **[Criterio 1.2.2.]**

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Past Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de la oración Pron. de sonidos de especial dificultad: /d/, /t/ e /ɪd/ **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos.	CCL CSC	Artículo de un periódico **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]**
Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	CCL CSC CEC	Texto sobre Oprah Winfrey **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]** **[Criterio 1.3.3.]**

Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Past Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Reglas ortográficas para formar el pasado de los verbos regulares. Palabras diferentes en el inglés británico y americano, y palabras con ortografía diferente Los años en inglés **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	artículo sobre Alfred Nobel **[Criterio 1.3.1.]** **[Criterio 1.3.2.]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CEC	Una biografía **[Criterio 1.4.1.]**
<u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Past Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Reglas ortográficas para formar el pasado de los verbos regulares. Palabras diferentes en el inglés británico y americano, y palabras con ortografía diferente Los años en inglés **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Opinión sobre una persona**	☐
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Una conversación sobre una persona** **- Un diálogo sobre una persona famosa**	☐
1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre	**-Intercambio de información biográfica**	☐

temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.		
1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Hablar y responder a preguntas acerca de actividades en el pasado**	☐
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Vídeo: At the cinema museum**	☐
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Vídeo: Everything English capítulo 8 – 'En el museo'** **Vídeo: Charlie Chaplin**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Diálogo en un museo**	☐
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Conversación sobre personas importantes**	☐
1.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**- Hablar y responder a preguntas sobre una encuesta** **- Intercambiar información biográfica sobre personas famosas**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículo de un periódico** **-Texto sobre Oprah Winfrey**	☐
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**- artículo sobre Alfred Nobel** **- La Historia de una ciudad en forma de una línea del tiempo**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**-Una biografía (tarea de escritura)**	☐

UNIDAD 9 "Going Out"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el noveno tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de Internet sobre inventos para localizar personas y un texto relacionado con la historia social.
*Practicar el uso de **be going to**, el Present Continuous con valor de futuro, will y los conectores de secuencia.*
Escuchar y comprender diversos planes de fin de semana y una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney.
Hablar sobre planes, hacer planes y comprar entradas para un espectáculo.
Escribir una entrada en un blog sobre los planes para el fin de semana.
Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:
Lugares de interés turístico en Inglaterra, Irlanda, Sudáfrica y Australia.
Los parques de atracciones Disney en Francia, China, Japón y EE. UU.
Las nuevas siete maravillas del mundo.
Tiempo libre y turismo.

Valores Éticos:
Las limitaciones de las libertades individuales: seguimiento de la ubicación de los adolescentes y toques de queda.
Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países anglosajones.
Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para un espectáculo.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
Los estudios de Walt Disney y algunos de sus personajes más famosos.

Lengua y Literatura:
*El futuro con **be going to**.*
El Present Continuous con valor de futuro.
Los conectores de secuencia.
Diferencias léxicas entre el inglés británico y el americano.
Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

Tecnología: *Escribir un e-mail*

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 9**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 9** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Información sobre Walt Disney y Disneyland.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Be going to/El Present Cont. con valor de futuro/Will
Léxico:
Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación
Entonación en las respuestas
Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/
Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9
Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL
CSC</td><td>Planes
[Criterio 1.1.1.]
[Criterio 1.1.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Conversación sobre planes
[Criterio 1.1.1.]
[Criterio 1.1.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Pronunciation
[Criterio 1.1.7.]</td></tr>
<tr><th colspan="3">Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que corresponden]</th></tr>
</table>

Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre Walt Disney y Disneyland. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Be going to El Present Continuous con valor de futuro Will **Léxico**: Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación en las respuestas Pron. de sonidos de especial dificultad: /i:/ e **/I/** **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Conversación para hacer planes para el fin de semana **[Criterio 1.2.1.]** **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CEC	Diálogo en un cine **[Criterio 1.2.1.]** **[Criterio 1.2.2.]** **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	Pronunciation **[Criterio 1.2.7.]**

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Información sobre Walt Disney y Disneyland.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
Expresión de hábitos.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Be going to
El Present Continuous con valor de futuro
Will
Léxico:
Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.
Palabras diferentes en inglés americano y británico para hacer referencia a lugares
Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9
Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL</td><td>Modelo de una entrada de blog

[Criterio 1.3.4.]
[Criterio 1.3.5.]
[Criterio 1.3.6.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CEC</td><td>Artículo sobre Walt Disney

[Criterio 1.3.1.]
[Criterio 1.3.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CD</td><td>Artículo de Internet sobre nuevas tecnologías
[Criterio 1.3.1.]
[Criterio 1.3.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Tip!

[Criterio 1.3.7.]</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que corresponden]</th></tr>
</table>

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre Walt Disney y Disneyland. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Be going to El Present Continuous con valor de futuro Will **Léxico**: Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Palabras diferentes en inglés americano y británico para hacer referencia a lugares **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Escribir un e-mail contando tus planes para el fin de semana. **[Criterio 1.4.1.]**
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**
	CCL CAA	*Tip!* **[Criterio 1.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Planes**	☐
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre planes**	☐
1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.	**Conversación en la cual se hace planes para el futuro próximo**	☐
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Vídeo: What's on**	☐
1.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Vídeo: Everything English capítulo 9 – hacer planes** **Vídeo: A night out**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía (saludo y tratamiento).	**Conversación para hacer planes para el fin de semana**	☐
1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad.	**Diálogo en un cine**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos	**Modelo de una entrada de blog**	☐

pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas, conocidos o de su interés.		
1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**- Artículo sobre Walt Disney** **-Artículo sobre una casa de diseño**	☐
1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo de Internet sobre nuevas tecnologías** **Textos sobre tres ciudades**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribir un e-mail contando tus planes para el fin de semana.**	☐
1.4.5. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**-Blog sobre los planes para el fin de semana** **-Blog sobre los planes para el verano**	☐

2ºESO

UNIDAD "Getting Started"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 1 sesión de 60 min.

La Unidad "Getting Started" es la unidad introductoria de este curso y repasa el uso de los verbos básicos y el vocabulario básico que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Recordar el vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y deportes.*
- *Utilizar correctamente los adjetivos posesivos, los pronombres objeto, el genitivo sajón y los verbos **to be** y **have got** en presente.*
- *Saludar y presentarse.*
- *Utilizar el lenguaje de clase.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- *Lengua y literatura:*
  Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas

para presentarse a los compañeros/as de clase.
*Los verbos **to be** y **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
Adjetivos y pronombres posesivos.
El genitivo sajón.

- *Valores éticos:*
  Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
  La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad "Getting Started"** Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad "Getting Started"** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les correspon den]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones
cotidianas, diálogos informales).
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles</td><td>CCL</td><td>Vocabulary
[Criterio 1.1.1.]</td></tr>
<tr><td>CCA</td><td>Grammar
[Criterio 1.1.1.]</td></tr>
</table>

relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de	CCL CSC	Speaking
	CCL CSC	Speaking

deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspon den]**

Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.	CCL CSC	**Reading**

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades**

		[criterios que les correspon den]
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario, obtención de ayuda, et.c). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y	CCL CSC	**Writing**

despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Diálogo sobre el registro en una red social**	☐
.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Diálogo sobre el registro en una red social**	☐
.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que	**Conversación para**	☐

participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	**inscribirse en un club de informática**	
1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Diálogos guiados sobre información personal**	☐
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Welcome to Britain DVD, capítulo 1 The Proyect/Hello and welcome!**	☐
1.7. Identifica la información esencial de **programas de tv** sobre asuntos cotidianos articulados con lentitud y claridad.	**Everything English DVD, capítulo 1 On the Phone**	☐
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hace una presentación en clase sobre el uso de las redes sociales usando una gráfica**	☐
2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Pedir información personal para inscribirse en un club de informática**	☐
2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad.	**Pregunta a su compañero sobre información personal**	☐
2.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Pregunta a su compañero sobre información personal**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entiende un gráfico sobre el uso de Facebook entre adolescentes** **Información sobre una página Web**	☐

.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales y conocidos.	**Lectura de la descripción de personas en Reading**	☐
.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Lectura de una página Web sobre el uso de redes sociales entre adolescentes** **Lectura de un foro de una página Web sobre nombres y sus orígenes**	☐
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.1 Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completa un cuadro con información personal.**	☐
1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Hace una gráfica de una encuesta**	☐
1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribe sobre una página Web usando los datos que se facilitan.**	☐

UNIDAD 1 "At School"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el colegio y actividades de tiempo libre.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.*
- *Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.*
- *Practicar el uso de **There is/are** y los artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much** y **how many**.*
- *Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.*
- *Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.*

- *La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.*
- *Escribir la descripción de una fotografía fijándose en la estructura de los párrafos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- ***Geografía e historia:***

- Localización de diversos países en un mapa y aprender datos sobre ellos y sobre su cultura.

- ***Valores éticos:***

- Importancia de mantener conductas integradoras.
- El valor de la solidaridad.
- La protección de la infancia.
- UNICEF como ejemplo de organización protectora de los derechos de la infancia.

- ***Lengua y literatura:***

- El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.
- Las expresiones temporales
- Los verbos estáticos.
-Las expresiones de cantidad
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

- ***Tecnologías:***

- Las páginas web de preguntas frecuentes: an FAQ Page.
- Los inventos

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 1**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 1** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Presente simple / continuo *There is/ There are* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La acentuación de las palabras y la terminación *-ing* de los verbos y de *do you*. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y activ. [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Presente simple / continuo *There is/ There are* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La acentuación de las palabras y la terminación -*ing* de los verbos y de *do you* **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les**

		corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. **Funciones comunicativas:**Iniciación y	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**

mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Presente simple / continuo *There is/ There are* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CAA	*CLIL*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponde**

		n]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Presente simple / continuo *There is/ There are* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad** **Escuchar anuncios públicos**	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Diálogo sobre actividades que te gustan** **Communication Video. What do you like?**	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a veloc. media y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre el colegio**	☐
2.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.	**Diálogar para describir una ilustración**	☐
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Escuchar guía de un museo**	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture Video: Board Sports**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido	**Describir una ilustración**	☐

de las mismas.		
2.2. 2. Se desenvuelve correctamenteen **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Hablar de rutinas diarias**	☐
2.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Role plays para intercambiar información**	☐
2.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional**, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Descripción de personas; intercambio de información**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.2. Entiende los **puntos principales de anuncios** y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Horario escolar** **Anuncios para diferentes actividades**	☐
2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales o conocidos.	**Correspondencia entre dos amigos** **P16 Modelo.**	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en **pág. Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de interés.	**Página web sobre School in a Box** **Extra reading:Tres timelines históricos**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe **notas y mensajes** en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Hacer apuntes para preparar un trabajo** **Escribir mensajes y anuncios para un tablón de anuncios**	☐
2.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o	**Descripción de una**	☐

entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**fotografía**	

UNIDAD 2 "In the News"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el tema de las noticias y el pasado de los tiempos verbales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.*
- *Practicar el uso del Past Simple y las formas used to*
- *Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.*
- *Hablar sobre hechos pasados y noticias.*
- *Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.*
- *Identificar y pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- El papel de Enrique VIII.
- Información sobre Francis Chichester.

- **Valores éticos:**

- Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para hacer recomendaciones de libros y películas.

- **Educación plástica y visual:**

- La fotografía como evidencia de acontecimientos históricos importantes.

- **Lengua y literatura:**

- El Past Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.
*- **There was / There were**.*
- Los conectores de secuencia.
- Traducción inglés-castellano en el Language Builder.
- Los autores J.K. Rowling y J.R.R. Tolkien.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 2**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la

tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 2** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les correspon den]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
</table>

Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructura y usos de *Past Simple.* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de There was y there were. **Léxico**: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ y /Id/. Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado') **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer inform. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunic. y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructura y usos de *Past Simple.* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de There was y there were. **Léxico**: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación terminación **-ed** de los verbos regul. en *Past Simple*: /d/, /t/ y /Id/. Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que**

		les corresponde n]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer informa. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**

agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organiz. del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructura y usos de *Past Simple.* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de There was y there were. **Léxico**: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (**first, then, next, after that** y **finally**) Preparación antes de escribir una biografía **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CAA	*CLIL: Literature* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les**

		corresponde n]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructura y usos de *Past Simple.* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de There was y there were. **Léxico**: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (**first, then, next, after that** y **finally**) Preparación antes de escribir una biografía **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves** y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad**	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Diálogo sobre hábitos diarios**	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Entender conversación sobre unas noticias** **Communication Video: My favourite Things**	☐
2.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	**Intercambiar información en una conversación más formal.** **Conversación acerca de una película**	☐
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Escuchar presentación sobre Edmund Hillary**	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture video: Studio Tours**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las	**Hablar de unos titulares**	☐

mismas.		
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Hablar de hábitos diarios** **Invitar a alguien por teléfono**	☐
2.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Role play discusión sobre una película y un libro**	☐
2.2.4. Toma parte en una **conversación formal,** reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	**Entrevista para intercambiar información y datos**	☐
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como **instrucciones** para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Instrucciones a lo largo de la unidad**	☐
2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Titulares de periódico** **Anuncios de película**	☐
2.3.5. Capta las ideas principales **de textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículo sobre tres jóvenes emprendedores** **Textos sobre famosos**	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web** y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**La vida de Tolkien** **Biografía Chichester** **Extra Reading: Artículo sobre fotografías importantes**	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.1. Completa un **cuestionario sencillo** con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completar una ficha sobre una persona famosa**	☐
2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato	**Escribir una biografía**	☐

convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.		

UNIDAD 3 "Seeing the World"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tema de la geografía y los adjetivos comparativos para hacer comparaciones entre lugares. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.*
- *Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y* ***(not) as … as, too … o (not) … enough.***
- *Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.*
- *Describir un hotel y comparar diferentes lugares.*
- *Escribir un informe sobre un destino turístico.*
- *Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- Características básicas de Australia.
- Localizar países en un mapa.
- Conocer hoteles diferentes de otros países.
- Accidentes geográficos y récords.

- **Valores éticos**:

- Importancia de mantener una actitud positiva ante las adversidades a la hora de viajar.

- **Lengua y literatura:**

- Forma comparativa de los adjetivos; ***(not) as … as, too …*** *y* ***(not) … enough****.*
- Utilización de fórmulas para hacer comparaciones y dar indicaciones.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 3** Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la

tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 3** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y activ. [criterios que les correspon den]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan *en –ing, -ly y –ful***.** **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 35, ejercicios 11) **[Criterio 1.2.2.]**

<u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conoc. previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan *en –ing, -ly y –ful***.** **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades**

		[criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**

presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan *en –ing, -ly y –ful***.** **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los párrafos. **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CAA	*Culture*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos	CCL CSC SEIP	Writing (SB-p.40, ejercicios 1, 2) **[Criterio 1.4.1.]**

lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan *en –ing, -ly y –ful***.** **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los párrafos. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan *en –ing, -ly y –ful***.** **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los párrafos. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes** y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad**	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Intercambio de inform. para planificar unas vacaciones** **Entender indicaciones** **Comm. Video: I'm lost**	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Diálogos sobre unas vacaciones**	☐
2.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	**Una conversación para describir fotografías y un viaje**	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture video: Getting Around the City**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace **presentaciones breves** y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hacer una presentación sobre una persona famosa**	☐
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y	**Conversación para dar y recibir indicaciones**	☐

tratamiento).		
2. 2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Descibir un hotel** **Conversar y intercambiar información para planificar una vacación**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como **instrucciones** para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Instrucciones a lo largo de la unidad**	☐
2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Artículo publicitario de una revista sobre hoteles**	☐
2.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Emails formales a hoteles sobre reservas**	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos** breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Texto sobre Australia** **Historia de turismo** **Extra Reading: Geografía extrema**	
2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web** y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**Entender textos de una página web de vacaciones**	
2.3.7. Comprende lo esencial **de historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Cuento de ficción Just Like me**	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe **notas y mensajes** en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.	**Hacer apuntes para preparar un presentación**	☐
2.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes** breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía.	**Hacer informe sobre la vida de una persona famosa**	☐
2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato		☐

convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribir una descripción de un destino de vacaciones**	
2.4.6. Escribe **correspondencia formal básica** y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.	**Escribir un email formal a un hotel para pedir información**	

UNIDAD 4 "Everyday Life"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el tema del tiempo atmósferico y la familia. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.*
- *Practicar el uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con **who** y **what** y los adverbios de modo.*
- *Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.*
- *Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.*
- *Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención a las conjunciones **and, but, because, or** y **so**.*
- *Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- Localizar países en un mapa.

- **Valores éticos:**

- Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar.
- Respeto por las preferencias de los otros.
- Respeto por las estructuras familiares de otros países.

- **Lengua y literatura:**

- Los adverbios de modo
- Las partículas interrogativasen preguntas objeto-sujeto
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Matemáticas:**

- Unidades de medida de temperatura: Celsius y Fahrenheit.

- **Tecnologías:**

- El correo electrónico como medio de comunicación.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 4**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 4** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso y opiniones. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con ***who*** y ***what***. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. *Who* con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. **Léxico**: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del *Present Simple*: /s/, /z/ e /Iz/. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**

<u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar leng. 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con ***who*** y ***what***. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. *Who* con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. **Léxico**: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos através de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del *Present Simple*: /s/, /z/ e /Iz/. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**

presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con ***who*** y ***what***. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. *Who* con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. **Léxico**: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meterológicos através de fotografíasy gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** *A*nálisis de la estructura un perfil personal Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones **and, but, because, or** y **so**. Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realiz. de varios ejercicios. **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CAA	*CLIL* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**

presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con ***who*** y ***what***. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. *Who* con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. **Léxico**: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** *A*nálisis de la estructura un perfil personal Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones **and, but, because, or** y **so**. Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CAA	*CLIL* **[Criterio 1.3.5.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves** y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad**	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Communication Video: Where We Live**	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una co**nversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación telefónica entre dos amigos** **Diálogos para descibir viviendas**	☐
2.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.	**Una conversación acerca de unas fotos, descripción y corrección**	☐
2.1.5. Comprende, en una **conversación formal** o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Entrevista personal**	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Entrevista en la radio Culture Video: House or Home**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Hablar del tiempo**	☐

2.2. 3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Dailogar sobre viviendas**	☐
2.2.4. Toma parte en una **conversación formal**, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Entrevista personal**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones** de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Instrucciones a lo largo de la unidad** **Instrucciones para aparatos de tecnología "smart"**	☐
2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Texto autobiográfico**	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículo sobre la vida de diferentes jóvenes** **Textos sobre diferentes viviendas en el mundo** **Extra Reading: artículo sobre vidas de animales**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe **notas y mensajes** en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Apuntar información eschuchada en un diálogo** **Redactar instrucciones para un aparato "smart".**	☐
2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional,	**Escibir texto autobiográfico**	☐

describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.		

UNIDAD 5 "It's a Crime"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el tema del crimen y los tiempos pasados del verbo. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.*
- *Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.*
- *Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.*
- *Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.*
- *Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.*
- *Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en "judge" y "jury".*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Valores éticos:**

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar y solicitar información.
- Importancia de mantener una actitud positiva ante un interrogatorio policial.
- Respeto por las opiniones de los otros.
- Reflexión sobre el valor de los investigadores y de la policía.

- **Lengua y literatura:**

- El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.
- Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.
- El texto narrativo.
- Los conectores temporales en la narración.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Tecnologías:**

- Aplicaciones de la tecnología en la investigación policial.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 5**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 5** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada.

Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que correspon den]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.
Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.
Valoración de la tarea de investigación policial.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
</table>

personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Diferencias entre *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación del *Past Continuous*. **Léxico**: El crimen, las personas y objetos relacionados. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. *Crime* como false friend. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** El sonido /d3/ como en "judge" y "jury". *P*ronunciación de los verbos auxiliares. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**

<u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Diferencias entre *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación del *Past Continuous*. **Léxico**: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. *Crime* como false friend. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** El sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”. *P*ronunciación de los verbos auxiliares. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades**

		[criterios que correspon-den]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. **Funciones comunicativas:**	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Diferencias entre *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación del *Past Continuous*. **Léxico**: El crimen, las personas y objetos relacionados. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. *Crime* como false friend. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** *A*nálisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo. **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CAA	*CLIL* (**[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que correspon-den]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones, etc. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Diferencias entre *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación del *Past Continuous*. **Léxico**: El crimen, las personas y objetos relacionados. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. *Crime* como false friend. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** *A*nálisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves** y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad**	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Communication Video:Signs and Crimes**	☐
2.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformularlo.	**Entender el final de un cuento narrado. Participar en un role-play**	☐
2.1.5. Comprende, en una **conversación formal** o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Entender tres declaraciones en un juicio**	☐
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Culture Video: Sherlock Holmes**	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Entender 3 noticias**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2. 2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Entender reglas e instrucciones en sitios de ocio**	☐
2.2.4. Toma parte en una **conversación formal**, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información	**Role play de una entrevista entre**	☐

suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**testigo y policía**	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones** de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Instrucciones a lo largo de la unidad** **Entender senalización de de instrucción y de prohibición**	☐
2.3.5. Capta las ideas principales **de textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículos sobre detectives de ficción.** **Extra Reading**	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web** y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Descripción de una investigación policial**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Redactar una narración corta de un evento**	☐

UNIDAD 6 "Going Green"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y los transportes. Habla de los tiempos futuros del verbo y los condicionales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.*
- *Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous) y First y Second Conditional*
- *Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.*

- *Hablar sobre el futuro y hacer planes.*
- *Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en los conectores de resultado: **so**, **for this reason** y **as a result**.*
- *Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Ciencias de la naturaleza:**

- El cambio climático y sus consecuencias.
- La protección del medio ambiente.
- Medios de transporte ecológicos.

- **Valores éticos:**

- Respeto por los avances tecnológicos en los medios de transporte.
- Importancia de no malgastar la energía para la conservación del planeta.
- Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir información sobre un vuelo.

- **Lengua y literatura:**

*- **Will**: hacer predicciones sobre el futuro o expresar decisiones repentinas.*
*- **Be going to**: hablar sobre planes.*
- Present Continuous con valor de futuro: hablar sobre planes concretos que ocurrirán seguro.
- El primer y segundo condicional.
- Las conjunciones y locuciones consecutivas.
- Hablar sobre planes y hacer predicciones.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Tecnologías:**

- La compra y venta electrónica.
- Los avances tecnológicos en la construcción de vehículos.
-Utilización de gráficos

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 6**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 6** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que**

		correspon den]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes". Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con el transporte. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes". Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con el transporte. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes". Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**

Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con el transporte. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: *so, for this reason* y *as a result.* **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CAA	*Culture* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos (uso de un diccionario o	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento y aprendizaje de datos útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes". Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con el transporte. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: *so, for this reason* y *as a result.* **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves** y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad** **Entender anuncios informativos en un aeropuerto**	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y **gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Dialogar con un/a compañero/a** **Communication Video:Going Places**	☐
2.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.	**Conversación para organizar un evento medioambiental en el colegio**	☐
2.1.5. Comprende, en una **conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Programa de radio sobre transportes**	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture video: The Eurostar**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace **presentaciones breves** y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hacer una presentación sobre tu familia**	☐
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía.	**Dar/pedir información sobre vuelos**	☐

2.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Dialogar sobre planes en el colegio**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones** de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Instrucciones a lo largo de la unidad**	☐
2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Anuncios varios** **Anuncio web**	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos** breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículo de revista transportes** **Infográfria sobre transporte** **Extra Reading: textos sobre innovaciones "verdes"**	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web** y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Texto sobre Earth Day**	
2.3.7. Comprende lo esencial de **historias de ficción breves** y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Historieta de ficción**	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe **notas y mensajes** en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Presentar datos en un gráfico informativo**	☐
2.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Hacer apuntes para preparar un trabajo**	☐
2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante	**Redactar un texto sobre el futuro**	☐

sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Redactar una presentación de tu familia**	

UNIDAD 7"Living Your Life"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el tema de las experiencias vitales y el presente perfecto simple. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.*
- *Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.*
- *Practicar el uso del Present Perfect Simple y de **for / since**.*
- *Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.*
- *Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.*
- *Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.*
- *Identificar y producir la pronunciación de palabras como "**row**", "**proud**" y "**rude**".*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- Localizar países en un mapa.
- Vida y costumbres de los amish de Norteamérica.

- **Valores éticos:**

- Reflexión sobre las enseñanzas en las escuelas de circo.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
- Respeto por otras formas de vida y educación.

- **Lengua y literatura:**

*- El Present Perfect Simple (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves); expresiones temporales y adverbios que lo acompañan; **for / since**.*
- El uso adecuado de adjetivos y adverbios en la composición de críticas y reseñas.
*- Collocations con **go**, **take** y **get** para nombrar experiencias y actividades.*

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 7**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la

tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 7** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les correspon den]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase.
Respeto por la cultura y vida de los Amish.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Descripción sencilla de cualidades físicas y</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening (
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
</table>

abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructur ay usos de *Present Perfect Simple*. *For* y *Since*: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude". Entonación de las *questions tags*. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje	CCL CSC	Speaking) **[Criterio 1.2.2.]**

(concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructur ay usos de *Present Perfect Simple*. *For* y *Since*: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir la pronunciación de palabras como “row”, “proud” y “rude”. Entonación de las *questions tags*. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les**

		corresponde n]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la vida de los Amish. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructur ay usos de *Present Perfect Simple*. *For* y *Since*: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos. **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC CAA	*Culture* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la e vida de los Amish. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructur ay usos de *Present Perfect Simple*. *For* y *Since*: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves** y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad** **Entender una encuesta**	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas**.	**Conversación sobre tus experiencias**	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y variedad estándar de la lengua.	**Una conversación entre amigos sobre deseos** **Communication Video: TV Viewing**	☐
2.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.	**Diálogo sobre Ashrita Furman**	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture video.: Watching TV**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace **presentaciones breves** y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Participar en una encuesta**	☐
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Hablar de tus experiencias**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones** de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Instrucciones a lo largo de la unidad**	☐
2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Texto sobre Wishlists**	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos** breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Extra Reading:Artículo sobre los Amish**	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web** y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Texto Mike's Blog** **Artículo web sobre trabajar en circo** **Entender infográficos**	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribir comentarios en una red social**	☐
2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribir crítica de un programa TV**	☐

UNIDAD 8 "Healthy Choices"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de la nutrición, el ejercicio físico y las opciones de vida saludables utilizando los verbos modales. Se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.*
- *Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar*
- *Practicar el uso de los modales (**can**, **could**, **must**, **should**) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.*
- *Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.*
- *Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.*
- *Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.*
- *Identificar y producir correctamente los sonidos "s" y "sh" en palabras como "**see**" y*

*"**sh**ould". Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- El origen y la historia del azúcar.

- **Educación física:**

- El deporte y la alimentación.
- Los deportistas de élite.
- Los partidos y las competiciones deportivas.

- **Valores éticos:**

- Reflexión sobre la importancia de una buena alimentación para la salud.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los otros.
- Valoración de la alimentación en el deporte.

- **Educación plástica y visual:**

- El azúcar como elemento decorativo en los dulces.

- **Lengua y literatura:**

*- Los verbos modales: **can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't**.*
- Hablar sobre habilidad, posibilidad, prohibición, necesidad y dar consejos.
- Repaso de todos los tiempos verbales estudiados.
- Repaso y corrección de los textos escritos.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Tecnologías:**

- La tecnología GPS.
- Los blogs.
-Los mensajes de texto

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 8**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 8** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *can, could, must, should, have to* y *need to.* Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Los sonidos “s” y ”sh” en palabras como “see” y “should”. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Obj. de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conoc. previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *can, could, must, should, have to* y *need to.* Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Los sonidos “s” y ”sh” en palabras como “see” y “should”. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *can, could, must, should, have to* y *need to.* Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un artículo periodístico. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: *against, to, in, from* y *to.* **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (**[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*CLIL* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades**

		[criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos	CCL CSC SEIP	Writing (**[Criterio 1.4.1.]**

lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *can, could, must, should, have to* y *need to.* Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un artículo periodístico. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: *against, to, in, from* y *to.* **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes** y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad**	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre proyectos escolares** **Communication video: Sports Report**	☐
2.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.	**Intercambio de información**	☐
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**3 presentaciones cortas sobre comida**	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture video: Great Olympic Moments**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Ofrecer consejos sobre comida** **Dar consejos para solucionar problemas**	☐
2.2.4. Toma parte en una **conversación formal**, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información	**Intercambiar**	☐

suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**información**	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones** de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Instrucciones a lo largo de la unidad**	☐
2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Mensajes de texto personales**	☐
2.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Extra Reading:Texto informativo sobre el azúcar**	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos** breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Texto sobre dieta de atletas** **Artículos sobre deportistas** **Artículo sobre Jesse Owens**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribir mensajes de texto**	☐
2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribir una noticia deportiva**	☐
2.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	**Escribir mensajes de texto personales**	☐

UNIDAD 9 "Shopping Spree"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el tema de la moda, las compras utilizando los gerundios, participios y el estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña, un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.*
- *Formación y use del Reported Speech en frases afirmativas y negativas.*
- *Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Verb Patterns.*
- *Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.*
- *Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.*
- *Enterder y producir anuncios online.*
- *Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.*
- *Pronunciar correctamente la terminación -**able** y cuidar la acentuación de las sílabas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- Historia y tradición de los uniformes en Gran Bretaña.
- Información sobre Candem Town

- **Valores éticos:**

- Respeto y tolerancia por las diferentes maneras de vestir de los adolescentes.
- Respeto por el uso del uniforme en determinados trabajos.

- **Lengua y literatura:**

- Las descripciones
- Las estructuras de Reported Speech y Verb patterns
- El orden de los adjetivos.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Matemáticas:**

- Gestión del dinero y cálculo de precios.

- **Lengua extranjera:**

- La forma de llamar a diversas prendas.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 9**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 9** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-

discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les correspon den]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes.
Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón.
Datos sobre uniformes inusuales.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones...
Expresión de hábitos.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Estilo indirecto.
Gerundios e infinitives en oraciones complejas.
Léxico:
Vocabulario relacionado con la moda.
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación
La terminación –able y cuidar la acentuación de las sílabas.
Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9
Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Pronunciation Appendix

[Criterio 1.1.7.]</td></tr>
</table>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro/ administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Gerundios e infinitives en oraciones complejas. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la moda. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La terminación –able y cuidar la acentuación de las sílabas. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Gerundios e infinitives en oraciones complejas. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la moda. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un texto descriptive. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla. **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC CAA	*Culture* **[Criterio 1.3.5.]**
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Gerundios e infinitives en oraciones complejas. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la moda. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un texto descriptive. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves** y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad**	☐
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Conversación en una tienda** **Ir de compras: diálogo** **Communication Video: Shopping**	☐
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación telefónica**	☐
2.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir lo dicho.	**Conversación con compañero/a sobre la compra de un regalo**	☐
2.1.6. Distingue ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Presentación documental sobre jóvenes japoneses**	☐
2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture video: Fashion**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace **presentaciones breves** y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido	**Expresar opiniones**	☐

de las mismas.		
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Conversación sobre compras**	☐
2.2. 3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Conversación sobre compra de un regalo**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones** de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Instrucciones a lo largo de la unidad**	☐
2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Anuncios página web**	☐
2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Descripción personal**	☐
2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos** breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículo sobre el uso del dinero** **Extra Reading: Jóvenes que trabajan**	☐
2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web** y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Textos culturales sobre Reino Unido**	☐
2.3.7. Comprende lo esencial de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Poema**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1. Completa un **cuestionario sencillo** con información	**Quiz**	☐

personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.		
2. Escribe **notas y mensajes** en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribir anuncios para un tablón de anuncios**	☐
3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribir un quiz**	☐
4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribir una descripción**	☐

3º ESO

UNIDAD: GETTING STARTED

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad GETTING STARTED trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.
- Utilizar correctamente las formas **there is / there are**, **there was / there were**, el *Present Simple* y el *Present Continuous,* comparison of adjectives and adverbs.
- Hacer presentaciones formales e informales.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Aprender a organizar las ideas en los distintos párrafos de un texto.
- Utilizar sus conocimientos sobre las normas de escritura para corregir un texto prestando atención a las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:

- Información sobre elementos geográficos y naturales.

- Lengua y Literatura:

- **There is / there are**.
- **There was / there were**.
- El *Present Simple*.
- El *Present Continuous*.
- Comparison of adjectives and adverbs.

- Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para hacer presentaciones formales e informales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en esta **Unidad**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad GETTING STARTED** se incluyen contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.
Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y</td><td>CCL
CSC</td><td>Vocabulary
[Criterio 3.1.1.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Grammar
[Criterio 3.1.1.]</td></tr>
</table>

abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs. **Léxico**: Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de preguntas y respuestas. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.1.]**

<u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. Reajuste de la tarea (versión más modesta) o del mensaje (concesiones en lo que le gustaría expresar), valorando las dificultades y los recursos disponibles. Apoyo en la obtención del máximo partido de los conocimientos previos. **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.1.]**

significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs. **Léxico**: Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de preguntas y respuestas. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspon den]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs. **Léxico**: Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Repaso del uso de mayúsculas, puntuación y orden correcto de las palabras. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.1.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspon den]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos ling. o temáticos (uso de diccionario, gramática, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase. **Funciones comunicativas:** niciación y mantenimiento de relaciones personales	CCL CAA	**Writing [Criterio 3.4.1.]**

y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs. **Léxico**: Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Repaso del uso de mayúsculas, puntuación y orden correcto de las palabras. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Obj. de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Práctica oral de los ejercicios**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa	**Práctica de diálogos**	☐

opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

UNIDAD 1: What a Journey!

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 se centra en el uso de los tiempos pasados a la hora de relatar acciones ya finalizadas y en el vocabulario relativo a los viajes y experiencias. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog y la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh.
- Utilizar correctamente el *Past Simple y used to.*
- Contrastar el uso del *Past Simple* y el *Past Continuous*.
- Escuchar y comprender una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico y otra sobre un viaje.
- Hablar de exploradores y sus expediciones.
- Describir hechos pasados.
- Informar sobre un viaje.
- Escribir un texto sobre algo extraño que les haya pasado, prestando atención al uso de las comillas a la hora de citar las palabras exactas que ha dicho una persona.
- Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- La migración de los cangrejos rojos en la Isla de Navidad (Australia).
- Los pingüinos emperadores.

- **Geografía e Historia**:

- Acontecimientos históricos (el primer hombre que viajó al espacio, el descubrimiento del río Nilo, el descubrimiento de América, etc.).
- El importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos.
- Información sobre los exploradores: Fernando de Magallanes, Sir Walter Raleigh, Robert Peary y Matthew Henson.
- Historia de la aviación.

- **Valores éticos**:

- Respeto por los animales y su hábitat.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para reservar un billete de avión.

- **Lengua y Literatura:**

- El *Past Simple, used to* y su contraste con el *Past Continuous.*
- Uso de las comillas para citar las palabras exactas de alguien.

- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnología**:

- Blogs.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 1**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 1** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order.
Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda,</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 3.1.2.]
[Criterio 3.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 3.1.3.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 3.1.3.]</td></tr>
</table>

información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Utilizar correctamente el Past Simple y used to. Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	**[Criterio 3.1.7.]**
	CCL CAA	**[Criterio 3.1.8.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.2.]**
<u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.3.]**

(concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas y la diferencia entre los verbos book y order. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano,	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 3.2.3.]**
	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.3.]**
	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.3.]**

lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Usar correctamente el Past Simple y used to. Contrastar Past Simple y el Past Continuous. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order. **Funciones comunicativas:**	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.2.]**
	CCL CSC	**[Criterio 3.3.3.]**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Utilizar correctamente el Past Simple y used to. Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** El uso de comillas las palabras exactas de alguien. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	*Culture* **[Criterio 3.3.5.]**
	CCL CAA	*Writing* **[Criterio 3.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspon den]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario	CCL CSC SEIP	**[Criterio 3.4.1.]**

o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Utilizar correctamente el Past Simple y used to. Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** El uso de comillas las palabras exactas de alguien. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Writing **[Criterio 3.4.2.]**
	CCL CAA	*Writing* **[Criterio 3.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.**	☐
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Instrucciones en el aula** **Diálogo en una agencia de viajes**	☐
3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Una conversación sobre un artículo periodístico** **Un diálogo sobre un viaje**	☐
3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	**Descripción de acontecimientos pasados**	☐
.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Culture Video: My roots**	☐
3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Communication Vídeo: Flying away** **Vídeo link: Libro digital, documental Christmas Island.**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Way to English : Diálogos para reservar un billete de avión** **Hacer reserva en un hotel**	☐
3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o	**Descripción de acontecimientos pasados** **Informar de un viaje en**	☐

instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**el pasado** **Hablar de un explorador**	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas**, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	☐
3.3.2. Entiende los puntos princip. de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Anuncios hoteles**	☐
3.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Un email personal**	☐
3.3.4. Capta las ideas principales de **textos periodísticos** breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Un artículo de historia del vuelo** **Extra Reading: Sir Walter Raleigh**	☐
3.3.5. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Una entrada de un blog sobre un viaje**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.4.1 Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completar cuadro sobre un libro o película**	☐
3.4. 2. Escribe **notas y mensajes en** los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción** **Writing Plan**	☐
3.4. 5. Escribe c**orrespondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	**Una narración de un evento** **Writing Plan**	☐

UNIDAD 2: *ACHIEVEMENTS*

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 respasa la formación y uso del Present Perfect Simple y las diferencias con el

Past Simple. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de un club de fans de un grupo musical y un texto sobre el origen de los Scouts.
- Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple.*
- Contrastar el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*.
- Escuchar y comprender una presentación de un trabajo en clase y una entrevista de trabajo.
- Hablar sobre personajes famosos, experiencias en el pasado y sus intereses.
- Escribir un artículo sobre un acontecimiento, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios de modo, y al grado superlativo en adjetivos y adverbios.
- Pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/ y las palabras que contienen letras mudas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología**:

- Aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades.

- **Geografía e Historia**:

- Origen del movimiento Scout.

- **Valores éticos**:

- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para ayudar a los demás.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para hacer entrevistas.

- **Lengua y Literatura**:

- El *Present Perfect Simple* y su contraste con el *Past Simple.*
- Uso de **for** y **since** para indicar la duración de una acción.
- Adjetivos con preposición.
- Adjetivos y adverbios de modo, y el grado superlativo en adjetivos y adverbios.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnología:**

- Artistas creados de forma virtual mediante hologramas.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 2**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 2** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que**

		les correspon den]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sorbre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades. Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y	CCL CSC	*Listening(* **[Criterio 3.1.1.]**
	CCL CSC	*Listening* **[Criterio 3.1.2.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.3.]** **[Criterio 3.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.3.]** **[Criterio 3.1.4.]**

abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Present Perfect Simple y Past Simple. Adjetivos y adverbios de modo. Grado superlativo en adjetivos y adverbios. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/. Pronunciación de las palabras que contienen letras mudas. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Culture* **[Criterio 3.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.1.]**

<u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado'). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.3.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 3.2.3.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 3.2.4.]**

deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sorbre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades. Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás. **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso **Estructuras lingüístico-discursivas.** Present Perfect Simple y Past Simple. Adjetivos y adverbios de modo. Grado superlativo en adjetivos y adverbios. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/. Pronunciación de las palabras que contienen letras mudas. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 3.1.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades**

		[criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sorbre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades. Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.2.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.6.]**
	CCL CSC CEC	*Culture* *Culture* **[Criterio 3.3.5.]**

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Present Perfect Simple y Past Simple. Adjetivos y adverbios de modo. Grado superlativo en adjetivos y adverbios. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Letras mudas en palabras comunes. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 3.4.1.]**

o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sorbre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades. Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás.	CCL CAA	**[Criterio 3.4.2.]**
Funciones comunicativas: iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).)escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** **Estructuras lingüístico-discursivas.** Present Perfect Simple y Past Simple. Adjetivos y adverbios de modo. Grado superlativo en adjetivos y adverbios. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Letras mudas en palabras comunes. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	**[Criterio 3.4.4.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Entender encuesta personal** **Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.**	☐
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Instrucciones en el aula** **Entrevista personal** **Communication video: Tell me about it**	☐
3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Una entrevista de trabajo** **Una entrevista personal**	☐
3.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Entrevista a un compañero**	☐
3.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Una presentación sobre una persona conocida**	☐
3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de tv** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture Video: School Days**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3 .2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hablar acerca de los logros de una persona famosa** **Realizar una encuesta oral**	☐
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Hablar de tus experiencias**	☐
3.2.3. Participa en **convers. informales** cara a cara o por tf. u otros medios técnicos, en las que establece contacto social,	**Hablar de intereses personales con un/a**	☐

intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**compañero/a**	
3.2.4. Toma parte en una c**onversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional**, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave.	**Una entrevista en un campamento**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.3.1 Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	
3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Anuncio campamento de verano** **Anuncios diferentes campamentos**	☐
3.3. 5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Tres textos sobre vacaciones**	☐
3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Una página web de una banda musical** **Artículo sobre la historia de los scouts.**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.4.1 Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Cuestionario sobre campamentos**	☐
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen **breves comentarios o se dan instrucciones** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción** **Escribir artículo sobre una actividad veraniega** **Writing Plan**	☐
3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribir artículo sobre una actividad pasada**	☐

UNIDAD 3: *HOLIDAY TIME*

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata del uso y formación de los tiempos futuros y los viajes y su preparación. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países y un texto sobre las labores de conservación en el monte Kenia.
- Utilizar los tiempos de futuro correctamente.
- Escuchar y comprender una conversación telefónica sobre los preparativos para un viaje y otra conversación sobre los planes para las vacaciones.
- Hablar sobre qué llevar de equipaje a un viaje.
- Expresar planes futuros.
- Hablar sobre planes para viajar.
- Escribir un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes, prestando atención al uso de puntuación informal.
- Pronunciar correctamente la terminación en consonante de las palabras y producir el ritmo y la entonación correcta.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología**:

- El medio ambiente.

- **Geografía e Historia**:

- Destinos turísticos de interés: Perú, Bhutan y la Antártida.
- Ubicación de Tailandia, Francia, Estados Unidos y Kenia en un mapa.
- Viajes a lugares poco convencionales.

- **Valores éticos**:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Respeto por las tradiciones y costumbres de otras culturas.
- Respeto hacia los estilos de vida de otras personas y hacia otras formas de viajar.
- Respeto hacia los espacios naturales para evitar su deterioro.
- El voluntariado; el ayudar a los demás visto como una experiencia gratificante.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para contratar una excursión.

- **Lengua y Literatura**:

- El futuro con **will**.
- La forma **be going to**.
- El *Present Continuous* con valor de futuro.
- El *Present Simple* para hablar de un horario fijo.
- Uso de una puntuación informal a la hora de redactar un correo electrónico informal.
- Información sobre Agatha Christie.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

- **Tecnología**:

    - El correo electrónico.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las

competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 3**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 3** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.2.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.3.]** **[Criterio 3.1.4.]**

abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Utilizar los tiempos de futuro correctamente**:** will, going to y Present Continuous. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de consonantes finales. La entonación de las palabras compuestas. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	**[Criterio 3.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.1.]**

coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Utilizar los tiempos de futuro correctamente**:** will, going to y Present Continuous. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de consonantes finales. La entonación de las palabras compuestas. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 3.2.3.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades**

		[criterios que les correspond en]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will, going to y Present Continuous. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** La puntuación típica del lenguaje informal (rayas, puntos suspensivos, paréntesis y signos de exclamación. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*Culture* **[Criterio 3.3.5.]**
	CCL CAA	**[Criterio 3.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de diccionario/gramática, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 3.4.2.]**
	CCL CAA	Writing **[Criterio 3.4.3.]**

invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones... - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will, going to y Present Continuous. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** La puntuación típica del lenguaje informal (rayas, puntos suspensivos, paréntesis y signos de exclamación. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Writing* **[Criterio 3.4.5.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.** **Intercambio de información**	☐
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Instrucciones en el aula** **Diálogo sobre vacaciones** **Communication Video : Where are you going**	☐
3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto	**Conversación sobre planes de vacaciones**	☐

a repetir o reformular lo dicho.		
3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Video Everything** **Culture video: Being a Tourist**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Comentar tus planes a un compañero** **Hacer una presentación sobre una ciudad**	☐
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Conversación para preparar un viaje** **Intercambio de información sobre una excursión**	☐
3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Conversación para planificar un viaje con un amigo.**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	☐
3.3.2. Entiende los puntos princ. de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Página web de FAQs** **Anuncios para excursiones**	☐
3.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Email de un amigo sobre un viaje**	☐
3.3. 4.Entiende lo esencial **de correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Mensajes de texto informativos**	☐
1.3. 5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículos breves informativos sobre viajes curiosos**	☐
3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias	**Artículo de una revista de viajes**	☐

académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre medio ambiente en Kenya**	
3.3.7. Comprende lo esencial de **historias de ficción breves** y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Extracto "The Lost World"**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribir mensajes de texto** **Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción** **Writing Plan**	☐
3.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Mensajes de teléfono** **Hacer apuntes para dar una presentación sobre una ciudad**	☐
3.4. 5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	**Escribir email a un amigo** **Writing Plan**	☐

UNIDAD 4: *HOME AND AWAY*

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata de las frases condicionales y el léxico referido a las ciudades. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web en la que dos estudiantes de intercambio narran sus experiencias en el extranjero y un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney.
- Contrastar el uso de las frases condicionales: First, Second and Third Conditional.
- Escuchar y comprender varias conversaciones telefónicas y una conversación donde se dan indicaciones para llegar a un lugar.
- Hablar sobre lugares de la ciudad.
- Preguntar por lugares de la ciudad.
- Dar indicaciones para llegar a un lugar.
- Escribir la descripción de un lugar, prestando atención al uso de palabras y expresiones para incluir ejemplos.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "turn", "corner" y "theatre" y pronunciar correctamente los *cognates*.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia**:

- Hong Kong (China).
- Los países y su ubicación en el mapa (Inglaterra, Francia, Alemania e Irlanda).
- Los planos: cómo leerlos y dar indicaciones.
- Lugares de interés turístico: la isla griega de Hidra, Roma y Nueva Orleans.
- El Puente de la Bahía de Sídney.
- Curiosidad por conocer edificios singulares como la sede del Banco de Asia en Bangkok (Tailandia), el aparcamiento de la biblioteca pública de la ciudad de Kansas (EE. UU.) y el Museo BMW en Múnich (Alemania).
- Lugares y monumentos famosos en el mundo: el Taj Mahal, la Plaza Roja de Moscú, el Palacio de Buckingham, el Coliseo, el Puente Golden Gate y Central Park.

- **Valores éticos:**

- Respeto hacia las costumbres propias y distintos estilos de vida de otros países.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar indicaciones para llegar a un sitio.

- **Lengua y Literatura**:

-First, Second and Third conditional
- Los nombres compuestos.
- Uso de palabras y expresiones para dar ejemplos.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnología**:

- Blogs.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 4**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 4** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diversos países y ciudades.	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.2.]**

Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos. Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** First, Second and Third Conditional. **Léxico**: Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre”. Pronunciar correctamente los cognates. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.3.]** **[Criterio 3.1.4.]**
	CCL CAA	**[Criterio 3.1.6.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.2.]**
	CCL CSC CAA	*Speaking* **[Criterio 3.2.3.]**

Identificación de los países donde se habla inglés que Identificación de diversos países y ciudades. Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos. Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas. **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** First, Second and Third Conditional. **Léxico**: Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "turn", "corner" y "theatre". **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de los países donde se habla inglés que	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.3.]**

Identificación de diversos países y ciudades. Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos. Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** First, Second and Third Conditional. **Léxico**: Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Los nombres compuestos **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.2.]**
	CCL CSC CEC	*Culture* **[Criterio 3.3.5.]**
	CCL CAA	**[Criterio 3.3.6.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de los países donde se habla inglés que Identificación de diversos países y ciudades. Reconocimiento y apreciación de destinos turísticos. Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas. **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** First, Second and Third Conditional. **Léxico**: Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Los nombres compuestos **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 3.4.2.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación**

objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.**	☐
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Instrucciones en el aula** **Diálogo: pedir/dar direcciones** **Communication Video: Shopping Choices**	☐
3.1. 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación telefónica** **Way to English. Entender indicaciones**	☐
3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	**Pedir/dar direcciones (p55, ejercicio 10)** **Way to English (p 58 ejercicios 1-3)**	☐
3.1.6. Distingue, con el apoyo de imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Culture Video Shopping centre or High Street?**	☐
3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Vídeo link: Turismo en Dublín**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Conversar sobre lugares visitados** **Pedir y dar indicaciones con un plano**	☐
3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Hablar acerca de un lugar** **Conversación en un centro comercial para pedir indicaciones**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Instrucciones para entender ejercicios a lo largo de la unidad**	☐
3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Anuncios publicitarios**	☐
3.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Email entre amigos**	☐
3.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Email formales a un centro de enseñanza**	☐
3.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Un artículo sobre Sydney** **Un artículo sobre edificios famosos**	☐
3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Una página web sobre Dublin y Paris**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen **breves comentarios o se dan instrucciones** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción** **Describir un lugar conocido** **Writing Plan**	☐
3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Una descripción de un lugar** **Describir un lugar conocido** **Writing Plan**	☐

UNIDAD 5: *A PLATE OF FOOD*

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el uso y la formación de las oraciones subordinadas de relativo y el léxico relacionado con la comida. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.
- Utilizar correctamente los pronombres relativos y ser capaces de formar Defining reactive clauses.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre la cena que se sirvió en una fiesta y otra sobre la carta de un restaurante.
- Comparar comidas.
- Presentar una queja en un restaurante.
- Expresar gustos y preferencias.
- Escribir una crítica de un restaurante, prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.
- Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como "enough" y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia**:

- Los países y su ubicación en el mapa (Etiopía, Francia y Escocia).
- País de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.

- **Valores éticos**:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas.
- Respeto hacia las tradiciones de otros países.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.

- **Educación física**:

- Importancia del ejercicio físico.

- **Lengua y Literatura**:

-Los pronombres de realtivo
-Defining reactive clauses
- Adjetivos con la terminación **-ed**.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 5**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 5** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las

tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.
Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.
Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.

Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 3.1.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening

[Criterio 3.1.3.]
[Criterio 3.1.4.]</td></tr>
</table>

personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los pronombres de relativo. Defining relative clauses. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como "enough" y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Culture* **[Criterio 3.1.6.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.2.]**

coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana. Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano. Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los pronombres de relativo. Defining relative clauses. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CAA	*Speaking* **[Criterio 3.2.3.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana. Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano. Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los pronombres de relativo. Defining relative clauses. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Uso y diferencias de who's y whose **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.1.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.2.]**
	CCL CSC CEC	*Culture* **[Criterio 3.3.5.]**
	CCL CAA	**[Criterio 3.3.6.]**

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de producción:
<u>Planificación</u>
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
<u>Ejecución</u>
- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.
- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.
Países de origen de alimentos de uso cotidiano.
Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.</td><td>CCL
CSC
SEIP</td><td>Writing
[Criterio 3.4.1.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Writing
[Criterio 3.4.2.]</td></tr>
</table>

Funciones comunicativas: iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los pronombres de relativo. Defining relative clauses. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Uso y diferencias de who's y whose **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.** **Roleplay: Dar y recibir instrucciones de uso de una máquina**	☐
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Instrucciones en el aula** **Diálogo en un restaurante** **Communication video: What's on the menu**	☐
3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informa**l entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de	**Conversación entre amigos sobre una cena**	☐

la lengua.		
3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	**Conversación en un restaurante para decidir qué pedir**	☐
3.1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Culture video: Food from around the World**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Dar instrucciones sobre uso de una máquina**	☐
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Hacer un pedido en un restaurante** **Roleplay emtre camarero y cliente**	☐
3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Conversación sobre comida** **Diálogo con un amigo sobre gustos y planificación de un menú**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad** **Entender instrucciones en una máquina expendedora** **Instrucciones de pago por caja automática**	☐
3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entender un menú**	☐
3.3. 5. Capta las ideas principales **de textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Texto sobre la comida británica y francesa** **Artículo de Michelle Obama: comida sana**	☐
3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés,	**3 textos sobre celebraciones tradicionales**	☐

siempre que pueda releer las secciones difíciles.		

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen **breves comentarios o se dan instrucciones** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción** **Writing Plan**	☐
3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribir sobre un restaurante**	☐
3.4. 6. Escribe **correspondencia** formal básica y breve, dirigida a **instituciones** públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribir una crítica de un restaurante** **Writing Plan**	☐

UNIDAD 6: *BEING A FRIEND*

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata sobre losverbos modales y los adjetivos descriptivos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el mito griego de Damón y Pitias y otro sobre la amistad que surgió entre una inmigrante china y una chica estadunidense.
- Utilizar correctamente los verbos modales.
- Escuchar y comprender una conversación entre dos amigos sobre sus problemas y un programa de radio.
- Pedir y dar consejos.
- Comparar habilidades.
- Escribir una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, incluyendo hechos y opiniones.
- Identificar y reproducir el sonido /h/, como en "hurt". Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "hour" y las formas contraídas **can't**, **shouldn't**, **mustn't** y **couldn't**.
- Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Reflexión sobre los problemas a los que se enfrentan los adolescentes.
- Reflexión sobre el racismo y la discriminación.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir o aceptar disculpas.

- **Lengua y Literatura:**

- Los verbos modales.
- Verbos que introducen el estilo indirecto.
- Los prefijos **in-**, **im-**, **un-** y **dis-** para formar palabras con el significado opuesto.
- Fórmulas para incluir hechos y opiniones en el texto.
- El mito griego de Damón y Pitias.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el *Language Builder*.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 6**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 6** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Reflexión sobre el racismo y la discriminación.
Reconocimiento y apreciación de los problemas delos inmigrantes.
Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 3.1.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 33.1.3.]
[Criterio 3.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CSC</td><td>Listening
[Criterio 3.1.5.]</td></tr>
</table>

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los verbos modales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y reproducir el sonido /h/, como en "hurt". Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "hour" y las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't. Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.1.]**
	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.2.]**

coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre el racismo y la discriminación. Reconocimiento y apreciación de los problemas delos inmigrantes. **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los verbos modales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y reproducir el sonido /h/, como en "hurt". Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "hour" y las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't. Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	*Speaking* **[Criterio 3.2.4.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre el racismo y la discriminación. Reconocimiento y apreciación de los problemas delos inmigrantes. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los verbos modales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** La abreviaturas en losmensajes de texto **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.2.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.3.]**
	CCL CSC CEC	**[Criterio 3.3.6.]**
	CCL CSC CEC	**[Criterio 3.3.5.]**
	CCL CAA	*Writing* **[Criterio 3.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre el racismo y la discriminación. Reconocimiento y apreciación de los problemas delos inmigrantes. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los verbos modales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** La abreviaturas en losmensajes de texto **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 3.4.1.]**
	CCL CAA	Writing **[Criterio 3.4.2.]**
	CCL CAA	*Writing* **[Criterio 3.4.4.]**
	CCL CAA	*Writing* **[Criterio 3.4.5.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.**	☐
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Instrucciones en el aula** **Conversaciones entre dos amigos sobre la amistad** **Communication Video: I'm sorry**	☐
3.1. 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Escuchar a compañeros dialogar** **Escuchar role play**	☐
3.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	**Programa de radio con llamadas sobre problemas personales**	☐
3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture video:Table manners**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Presenta a la clase proyecto sobre un itinerario virtual**	☐
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Conversar con un amigo sobre actividades cotidianas del pasado**	☐
3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o	**Dar consejos a otra**	☐

por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**persona** **Role play para pedir disculpas** **Role play para pedir ir dar consejos a un amigo**	
3.2. 4. Toma parte en una **conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Hacer una presentación a la clase de un viaje**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manej**o de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	
3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Artículos cortos sobre personajes de cine: the Sidekick**	☐
3.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Hacer quiz personal** **Cartas personales** **Mensajes de texto personales**	☐
3.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículos The Sidekick,**	☐
3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Proyecto Itinerario Virtual** **P 88**	☐
3.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**The All-American Slurp** **Cuento corto clásico Damon y Pythias** **Extracto Romeo y Julieta**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.4.1 Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completar cuestionario personal**	☐
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen **breves comentarios** o se dan **instrucciones** e indicaciones relacionadas con actividades y	**Tomar notas y hacer apuntes para**	☐

situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**preparar redacción Writing Plan Escribir mensajes de texto personales**	
3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Hacer apuntes para una presentación sobre un itinerario** **Escribe un artículo para la web del colegio**	☐
3.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	**Carta a un amigo sobre un problema personal. Writing Plan**	

UNIDAD 7: *FIGHTING CRIME*

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata sobre la voz pasiva y el léxico relacionado con la delincuencia. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, y un texto sobre las consecuencias legales de descargarse material de Internet de forma ilegal.
- Utilizar correctamente la voz pasiva en presente y en pasado.
- Escuchar y comprender una conversación sobre los problemas con la justicia que tiene un chico y una entrevista de un policía a una testigo de un robo.
- Hablar sobre sucesos.
- Explicar el significado de palabras.
- Denunciar un delito.
- Escribir un artículo sobre un suceso, prestando atención al uso de las conjunciones finales.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “dr<u>a</u>nk” y en “dr<u>u</u>nk”.
- Practicar la entonación de las frases interrogativas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia**:

- El misterio de la desaparición de dos príncipes británicos en el siglo XV que fueron encerrados en la Torre de Londres.
- Historia de uno de los gánsters más peligrosos de Estados Unidos: Al Capone.
- Historia de los presos británicos enviados a Australia durante los siglos XVIII y XIX para cumplir sus condenas.
- Famosos fugitivos que se convirtieron en héroes para su pueblo: Robin Hood.

- **Valores éticos**:

- La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los

compañeros/as de clase.
- Reflexión sobre la estructura del proceso penal.
- Reflexión sobre el trabajo de los bomberos.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para realizar llamadas a los servicios de emergencia.

- **Lengua y Literatura**:

- La voz pasiva en presente y en pasado.
- Las conjunciones finales.
- El detective más famoso de la literatura: Sherlock Holmes.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnología**:

- Uso de las redes sociales en las investigaciones policiales.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 7**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 7** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el Word Trade Center y la Torre de Londres Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales.	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.1.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.2.]**

Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** La voz pasiva **Léxico**: Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "drank" y en "drunk". Practicar la entonación de las frases interrogativas. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.3.]** **[Criterio 3.1.4.]**
	CCL CAA	*Culture Video* **[Criterio 3.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.1.]**

coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el Word Trade Center y la Torre de Londres Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales. **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** La voz pasiva **Léxico**: Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "drank" y en "drunk". Practicar la entonación de las frases interrogativas. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 3.2.3.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que**

		les correspond en]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el Word Trade Center y la Torre de Londres Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** La voz pasiva **Léxico**: Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Diferencias vocálicas entrepasado simple y participio de pasado **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.2.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.5.]**
	CCL CSC CEC	*Culture* **[Criterio 3.3.6.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que**

		les correspond en]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el Word Trade Center y la Torre de Londres Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales. **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** La voz pasiva **Léxico**: Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Diferencias vocálicas entrepasado simple y participio de pasado **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 3.4.2.]**
	CCL CAA	Writing **[Criterio 3.4.4.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Instrucciones grabadas para ejercicios.** **Entender una llamada de emergencia**	☐
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Instrucciones en el aula** **Video: Emergency!**	☐
3.1.3 Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Roleplay para informar sobre un crimen** **Entender una llamada de emergencia**	☐
3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	**Escuchar una entrevista con la policía**	☐
3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture Video: Emergency Services** **Documental sobre series de crimen en TV**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Describir un crimen a un compañero** **Hacer una llamada de emergencia**	☐
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Role play llamada de emergencia**	☐
3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para	**Hacer roleplay de una entrevista con un agente de policía**	☐

realizar una actividad conjunta.		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.3.1Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	
3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Titulares de periódico**	☐
3.3. 5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**Artículo sobre servicio de bomberos** **Artículos sobre Robin Hood**	☐
3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículos periodísticos**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción Writing Plan	☐
3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una noticia Writing Plan	☐

UNIDAD 8: *INNOVATIONS*

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido a lo largo del curso y aprenden vocabulario referente a los inventos y aparatos electrónicos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un famoso inventor japonés, y un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas.
- Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.
- Escuchar de manera comprensiva un programa de radio y un concurso sobre inventos.
- Intercambiar ideas.
- Plantear y contestar preguntas.
- Intercambiar información sobre inventos.

- Escribir una redacción sobre un invento, prestando atención al uso de las conjunciones copulativas.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "nationality". Producir la entonación correcta.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia**:

- Inventos y descubrimientos importantes para la sociedad.

- **Valores éticos**:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Reflexión crítica sobre la influencia y los efectos que producen los avances tecnológicos en la sociedad.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para solucionar problemas.

- **Lengua y Literatura**:

- Past Perfect y Past Simple: usos y diferencias.
- Los compuestos de **every**.
- Las conjunciones copulativas.
- Traducción castellano-inglés.

- **Tecnología**:

- Los inventos.
- La tecnología al servicio del hombre y la sociedad.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 8**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 8** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre inventores e inventos y descubrimientos útiles para pa sociedad. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repasar la gramática de unidades anteriores. **Léxico**: Voc. relacionado con los inventos y aparatos eléctricos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir sonidos de especial dificultad. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.2.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.3.]** **[Criterio 3.1.4.]**
	CCL CAA	**[Criterio 3.1.6.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.1.]**
	CCL CSC	*Speaking* **[Criterio 3.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 3.2.3.]**

Información sobre inventores e inventos y descubrimientos internacionales útiles para pa sociendad. **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "nationality". Producir la entonación correcta. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre inventores e inventos y	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.1.]**

descubrimientos internacionales útiles para la sociedad **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Lo compuestos de every. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.2.]**
	CCL CSC CEC	*Culture* **[Criterio 3.3.5.]**
	CCL CAA	**[Criterio 3.3.6.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 3.4.2.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre inventores e inventos y descubrimientos internacionales útiles para la sociedad **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Lo compuestos de every. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Writing **[Criterio 3.4.4.]**
	CCL CAA	*Writing* **[Criterio 3.4.6.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.**	☐
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Diálogo con un compañero** **Entender dialogo presentando una queja** **Communication Video: It's Broken**	☐
3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una **conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Entrevista sobre Thomas Edison** **Programa de radio sobre inventores**	☐
3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	**Hablar de invenciones con un compañero**	☐
3.1.6 Distingue las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Culture Video: Repair or replace?**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hablar de la información presentado en un cuadro sobre invenciones**	☐
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Hacer y contestar a preguntas con un compañero** **Roleplay entre cliente/dependiente en una tienda**	☐
3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Hablar sobre inventos con un compañero**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad** **Entender quejas sobre un aparato roto**	☐
3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Anuncio** **Anuncios sobre inventos nuevos**	☐
3.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Email formales de queja a una empresa comercial**	☐
3.3. 5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan parte del mensaje.	**Dos artículos cortos con datos sobre inventos**	☐
3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre un inventor japonés** **Dos artículos sobre innovadores: Extra Reading**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Tomar notas y apuntes para preparar redacción** **Writing Plan**	☐
3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Redacción sobre un Invento** **Escribir sobre los satélites** **Writing Plan**	☐
3.4.6. Escribe **correspondencia formal** básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribir email formal de queja a una empresa**	☐

UNIDAD 9: *ANIMAL PLANET*

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata sobre la formación y uso del estilo indirecto y el léxico relativo al mundo anima.. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la tecnología inspirada en la

naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante.

- Aprender la formación de las estructuras del Reported Speech.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos sobre el pez globo, y a un profesor/a impartiendo clase de biología.
- Pedir y dar información.
- Comparar acciones.
- Describir y comparar animales.
- Escribir una redacción sobre un animal, prestando atención al uso de las conjunciones y locuciones adversativas.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en "chimpazee", "funny" y "weigh". Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia**:
  - Los países y su ubicación en el mapa (Madagascar).
- **Valores éticos**:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Reflexión crítica sobre la necesidad de proteger las especies que corren peligro de extinción.
- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para conservar la naturaleza.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Biología y Geología**:

- Hallazgo de ADN en los huevos de ave elefante, especie extinta hace 300 años.
- Medidas para evitar el deterioro de la Gran Barrera de Coral australiana.

- **Lengua y Literatura**:

- *Reported Speech*
- Los pronombres reflexivos.
- Frases hechas relacionadas con el tema de los animales.
- Las conjunciones y locuciones adversativas.
- Traducción castellano-inglés e inglés-castellano.

- **Tecnologías:**

- Búsqueda de informacion en Internet.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 9**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 9** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros. Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Reported Speech. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”. Pronunciar correctamente las palabras enlazadas. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.1.]** **[Criterio 3.1.2.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 3.1.3.]**
	CCL CAA	Listening **[Criterio 3.1.7.]**
	CCL CAA	**[Criterio 3.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.1.]**
	CCL CSC	Speaking **[Criterio 3.2.2.]**
	CCL CSC CAA	*Speaking* **[Criterio 3.2.3.]**

Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros. Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria. **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Reported Speech. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en "chimpazee", "funny" y "weigh". Pronunciar correctamente las palabras enlazadas. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros.	CCL CSC	Reading **[Criterio 3.3.2.]**

Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Reported Speech. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Puntuación del los adverbios de contraste **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	*Culture* **[Criterio 3.3.5.]**
	CCL CSC CEC	*Reading* **[Criterio 3.3.6.]**
	CCL CAA	*Reading* **[Criterio 3.3.7.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 3.4.2.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros. Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria. **Funciones comunicativas:** iciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). escripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. arración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. etición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. xpresión de hábitos. xpresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Reported Speech. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Puntuación del los adverbios de contraste **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Writing **[Criterio 3.4.2.]**
	CCL CAA	*Writing* **[Criterio 3.4.7.]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de	**Entender instrucciones**	☐

indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**grabadas a lo largo de la unidad** **Communication Video: Quiz Time!**	
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.	**Instrucciones en el aula** **Diálogo con compañero**	☐
3.1. 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre animales**	☐
3.1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Entender presentaciones en clase** **Una presentación sobre un animal**	☐
3.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Culture** **Video: Wikipedia**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hacer una presentación sobre un animal**	☐
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Entender instrucciones**	☐
3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Dialogar con un compañero** **Intercambiar información sobre animales**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
3.3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	☐
3.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entender resultados de una búsqueda en Internet** **Buscar inform. en la web**	☐
3.3. 5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos**	**Textos y datos sobre**	☐

breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**animales en peligro** **Articulo sobre la naturaleza**	
3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Texto pagina web sobre un animal extinto**	☐
3.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Relato corto**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción** **Writing Plan**	☐
3.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Tomar notas de información encontrada en una búsqueda en la web** **Hacer apuntes para dar una presentación**	☐
3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribir un informe breve sobre un animal** **Writing Plan** **Hacer un póster**	☐

4ºESO
UNIDAD "Getting Started"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 4 sesiones de 60 min.

La Unidad *Getting Started* repasa vocabulario y gramática que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Intercambiar información personal.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Pronunciación del vocabulario de la unidad.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología**:

- El mundo animal: los animales y las partes del cuerpo de los animales.

- **Geografía e Historia**:

- Los lugares de la ciudad.
- La ubicación de lugares de interés turístico en el mundo.

- **Valores Éticos:**

- Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.

- **Lengua y Literatura:**

- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- Contraste entre el *Past Simple* y el *Past Continuous.*
- Los cuantificadores y los determinantes.
- La comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Fórmulas lingüísticas para intercambiar información personal.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la presente **Unidad (Getting Started)** . Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En esta **Unidad** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	CCL CAA	Vocabulary **[Criterio 4.1.1.]**

(gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Present Simple / Present Continuous* *Past Simple / Past Continuous* Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos *Too … / (not) … enough* Comparación de adverbios **Léxico**: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y	CCL CSC	Speaking **[Criterio 4.2.1.]**

coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Present Simple / Present Continuous* *Past Simple / Past Continuous* Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos *Too … / (not) … enough* Comparación de adverbios **Léxico**: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
	CCL CSC	Speaking **[Criterio 4.2.1.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspon**

		den]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Present Simple / Present Continuous* *Past Simple / Past Continuous* Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos *Too … / (not) … enough* Comparación de adverbios **Léxico**: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA CSC	

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspon den]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.	CCL CSC	

- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Present Simple / Present Continuous* *Past Simple / Past Continuous* Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos *Too … / (not) … enough* Comparación de adverbios **Léxico**: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14..		

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	**Práctica oral de los ejercicios**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Práctica de diálogos**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

UNIDAD 1 "Taking Risks"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata de los deportes de riesgo y repasa el uso de los tiempos futuros. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.*
- *Utilizar correctamente **be going to, will,** el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre sobre los peores incendios de la historia.*
- *Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.*
- *Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.*
- *Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores causales y de efecto en la oración inglesa.*
- *Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/, y la entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Personas que han practicado deportes de riesgo a lo largo de los tiempos.
- Las profesiones que conllevan altos riesgos: los corresponsales de guerra.
- Los peores incendios de la historia.

- **Valores Éticos:**

- Respeto por los deportes de riesgo.
- Respeto por las profesiones que conllevan peligros.
- Reflexión sobre la importancia de no provocar un incendio.
- Respeto por la señalización.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- **Educación Física:**

- Deportes de riesgo: el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit*.

- **Lengua y Literatura:**

- Tiempos futuros: **be going to, will** y *Future Continuous*.

- *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.
- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.
- Fórmulas lingüísticas para debatir noticias.
- Los conectores causales y de efecto.
- Lectura de la prensa y artículos de revistas para la obtención de noticias.
- Traducción castellano-inglés.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 1**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 1** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

- Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Futuro Contínuo. Be going to. Will.* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas. Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /ɪ/ y /e/. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información presentada y las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**
Estructuras lingüístico-discursivas. *Futuro Contínuo. Be going to. Will.* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas. Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /ɪ/ y /e/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información presentada y las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Futuro Contínuo. Be going to. Will.* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*CLIL* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Futuro Contínuo. Be going to. Will.* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados** o de viva voz, claramente	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo**	☐

articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	**largo de la unidad.** **Diálogo sobre elementos se seguridad** **Instrucciones de seguridad**	
4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	**Communication Video: Look Out!** **Instrucciones centro deportivo**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre un festival de deportes** **Entender entrevista personal**	☐
4.1.5. Comprende, en una **conversación formal**, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	**Entender entrevistas para una revista escolar**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**Culture Video: Extreme Sports**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones cotidianas** y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Way to English: Dar instrucciones y avisos**	☐
4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y	**Hablar de tus planes** **Comprar actividades**	☐

expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.		
4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales**, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	**Realizar una entrevista personal**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad** **Instrucciones de seguridad**	☐
4.3.3. Comprende **correspondencia personal**, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	**Un email personal**	☐
4.3.4. Entiende lo suficiente de **cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal**, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	**Folleto informativo sobre vuelos con wingsuits**	☐
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre periodistas en riesgo** **Extra Reading: Incendios históricos**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones)	**Comentarios website** **Textos con datos históricos**	☐

sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.		

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	**Apuntar datos sobre un incendio**	☐
4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Contestar preguntas sobre texto sobre periodistas**	☐
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	**Escribir un informe sobre una persona**	☐
4.4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	**Redactar instrucciones de seguridad**	☐

UNIDAD 2 "Kings and Queens"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el tema de la realeza, el cine y la television. También las oraciones especificativas y explicativas y los compuestos de *some, any* y *no*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.*
- *Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.*
- *Utilizar correctamente los compuestos de **some, any** y **no**.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.*
- *Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.*
- *Hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.*
- *Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores*

adversativos y a la estructura del texto.

- *Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Datos históricos sobre la realeza británica y la española.
- La Revolución rusa.
- Los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- **Valores Éticos:**

- Respeto por la realeza.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- Respeto por las diferentes obras artísticas relacionadas con el cine y la televisión.

- **Lengua y Literatura:**

- Las oraciones especificativas.
- Las oraciones explicativas.
- Los compuestos de some, any y no.
- Los conectores adversativos.
- Traducción castellano-inglés.

- **Tecnología:**

- El cine y la televisión.
- Las guías de televisión.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 2**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 2** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo y advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de *some, any* y *no*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la television. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/. Preposiciones acentuadas al final de la oración. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC	
Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo y advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de *some, any* y *no*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la television. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/. Preposiciones acentuadas al final de la oración. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo y advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de *some, any* y *no*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la television. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine. Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de diccionario o gramática, etc.). <u>Ejecución</u>	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo y advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de *some, any* y *no*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la tv. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine. Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.** **Entender quiz**	☐
4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	**Way to English: meeting friends** **Communication Video: Let's Meet/ Quedar con un amigo**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Una conversación sobre idiomas**	☐
4.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Crítica de una película**	☐
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	**Presentación sobre la familia real británica**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.1. Hace **presentaciones breves**, bien estructuradas,	**Contestar a un quiz**	☐

ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Hacer una presentación**	
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones cotidianas** y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Dar información** **Quedar con un amigo**	☐
4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Hablar de una película**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	☐
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	**Programación televisiva**	☐
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente	**Crítica en una revista de una serie de TV** **Crítica de una película** **Artículo sobre las familias reales**	☐

argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Textos sobre músicos conocidos**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.3. Toma **notas, mensajes y apuntes** con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	**Tomar notas y hacer apuntes para preparar una presentación**	☐
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves** y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	**Una crítica de una película**	☐

UNIDAD 3 "It's a Mystery!"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tema de los misterios, los fenómenos naturales y sobrenaturales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.*
- *Utilizar correctamente el Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y el* ***used to****.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.*
- *Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.*
- *Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.*
- *Escribir una historia prestando atención al uso de los conectores de secuencia.*
- *Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- Los desastres naturales.

- **Geografía e Historia:**

- Los desastres naturales típicos en diferentes regiones del mundo.
- Los diferentes sucesos extraños que han tenido lugar en distintos lugares del mundo a lo largo de los años.

- **Valores Éticos:**

- Reflexión sobre los motivos por los que se producen los diferentes fenómenos y sobre cómo afectan estos a la sociedad.
- Respeto por los turnos de habla en clase.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- **Física y Química:**

- Los fenómenos naturales, que se pueden explicar a través de la física y la química, frente a los sobrenaturales.

- **Lengua y Literatura:**

- El Present Perfect Simple.
- El Past Simple.
- El Past Perfect Simple.
- La expresión used to.
- Los conectores de secuencia.
- Nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua como sustantivos.
- Traducción castellano-inglés.

- **Lengua Extranjera:**

- Las diferencias entre el inglés británico y el americano.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 3**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 3** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo y advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los misterios. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond**

		en]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo y advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los misterios. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los misterios. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de una historia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*Culture* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponde**

		n]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos. <u>Ejecución</u>	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los misterios. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de una historia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes **de mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.**	☐
4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	**Guía turística** **Communication Vídeo: Words and meanings**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Hablar de las noticias**	☐
4.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Entender un relato personal** **Conversación sobre diferencias del inglés en UK y EEUU.**	☐
4.1.5. Comprende, en una **conversación formal, o entrevista** en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	**Intercambio de información sobre un fenómeno inusual**	☐
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de	**2 presentaciones sobre misterios** **Culture Video: Words**	☐

divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	**around the World**	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.1. Hace **presentaciones breves**, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Hacer presentación biográfica de un rey o reina.**	☐
4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Intercambiar información sobre un fenómeno inusual**	☐
4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales**, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	**Compartir un relato personal**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, ocupacional, en una residencia de estudiantes…).	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	☐
4.3.3. Comprende **correspondencia personal**, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	**Mensajes de texto**	☐

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Textos sobre fenómenos sobrenaturales** **Artículo periodístico** **Texto sobre nombres de personajes de ficción**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia** o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Mensajes en una página web** **Textos informativos sobre fenómenos naturales** **Timeline Biográfico**	☐
4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de **textos de ficción** y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	**Extracto The Man in the Iron Mask**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.3. Toma **notas, mensajes y apuntes** con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	**Hacer apuntes para preparar una presentación**	☐
4.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes** y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Escribir opinión personal para un tablón de anuncios virtual**	☐
4.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	**Escribir una narrativa corta**	☐

UNIDAD 4 "Living Together"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el tema de las interacciones sociales y la vida en la ciudad. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.*
- *Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.*
- *Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.*
- *Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.*
- *Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.*
- *Expresar gustos y preferencias.*
- *Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del lenguaje formal.*
- *Identificar y producir los sonidos /g/ y /dʒ/, y aprender palabras que contienen letras mudas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología**

- Forma de vida de las hormigas y otros animales.

- **Geografía e Historia:**

- La tribu de los sentineleses.

- **Valores Éticos:**

- Interacciones sociales y vida en la ciudad.
- El voluntariado.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- Las oraciones temporales.
- El lenguaje formal.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 4**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 4** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Respeto por las diferentes formas de interacción social.
Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas.
Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening
[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
</table>

- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo y advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la interacción social. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/. Palabras con letras mudas. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos.	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por las diferentes formas de interacción	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la interacción social. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/. Palabras con letras mudas. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autoriz. y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la interacción social. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal. Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un dic. o gramática, etc.). <u>Ejecución</u>	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la interacción social. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal. Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados** o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad**	☐
4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	**Un quiz sobre animales** **Communication Video: Can We Help/ ofrecerse de voluntario**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Roleplay para resolver un problema** **Conversación sobre dos solicitudes de voluntariado**	☐
4.1.5. Comprende, en una **conversación formal**, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	**Entrevista formal en el colegio**	☐
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	**Entender llamadas a un programa de radio**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos	**Culture Video:**	☐

significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**Green Volunteers**	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Role play para resolver un problema**	☐
4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales**, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	**Realizar y participar en entrevistas formales en el colegio**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad** **Entender instrucciones de cocina**	☐
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	**Cuestionario personal** **Anuncios para trabajos de voluntariado**	☐
4.4.4. Entiende lo suficiente de **cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal**, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	**Email formal al ayuntamiento**	☐

4.4.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Un artículo infográfico sobre las hormigas** **Extra Reading: Comidas populares en Londres y receta**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.1. Completa un **cuestionario detallado** con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	**Cuestionario personal**	☐
4.4.7. Escribe **correspondencia formal básica**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	**Escribir email formal al Ayuntamiento**	☐

UNIDAD 5 "Made for You"

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el tema del *marketing* y las compras. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.*
- *Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.*
- *Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.*
- *Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.*
- *Hablar sobre algo para comprar o vender.*
- *Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.*
- *Identificar y producir los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Historia del dinero.

- **Valores Éticos:**

- La publicidad engañosa y subliminal.
- Fórmulas adecuadas para comprar en una tienda.

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- La creación de publicidad y anuncios.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Internet como herramienta para el comercio y el *marketing*.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- Diferencias entre las palabras **ad** y **advert**.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:**

- Economía y dinero.

- **Lengua Extranjera:**

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

- **Tecnología:**

- La compra y venta online a través del ordenador u otros dispositivos.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 5**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 5** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

los demás. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el *marketing.* **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Obj. de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea o del mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expr. de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el *marketing.* **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Obj. de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**

los demás. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expr. de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autoriz. y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el *marketing.* **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como *in my opinion*, etc. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Obj. de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un dicc. o gramática, etc.). <u>Ejecución</u>	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el *marketing.* **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como *in my opinion*, etc. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Obj. de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados** o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad**	☐
4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	**Conversación en una tienda** **Role play en una tienda** **Communication Video:How Much Does it Cost?** **Hacienda compras por teléfono**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Noticia de telediario**	☐
4.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Escuchar a un/a compañero/a hablar del futuro**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**Culture video: Buying and Selling**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones**	**Hablar de un producto**	☐

cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Roleplay de conversación en una tienda con un/a dependiente**	
4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales**, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	**Conversación para realizar una compra por teléfono**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	☐
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	**Anuncios varios** **Mensajes de texto publicitarios**	☐
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Texto sobre historia del dinero** **Extra Reading: Un artículo sobre Black Friday**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia** o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Pagina web con consejos para consumidores**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes** y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Escribir un anuncio SMS**	☐
4.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	**Redacción de opinión sobre las compras virtuales**	☐

UNIDAD 6 "Saving Our Planet"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y del reciclaje. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.*
- *Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.*
- *Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.*
- *Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.*
- *Frases que se utilizan al llegar a un hotel.*
- *Escribir un comentario sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.*
- *Identificar y producir los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- El medio ambiente.
- La contaminación.
- El reciclaje.
- El calentamiento global.
- Las energías renovables.

- **Geografía e Historia:**

- Los océanos y su cuidado.
- Islandia.

- Las islas Galápagos.

- **Valores Éticos:**

- Celebración de *Earth Day*.
- Cuidado del medio ambiente.
- Planteamiento y resolución de problemas medioambientales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Física y Química:**

- Las energías renovables.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua Catellana y Literatura:**

- El estilo indirecto.
- Los verbos declarativos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Lengua Extranjera:**

- Diferencias de significado entre algunas palabras en inglés británico y americano.

- **Tecnología:**

- Uso de los blogs para encontrar o compartir información sobre viajes.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 6**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 6** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Verbos declarativos: *promise* y *enquire*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Obj. de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Verbos declarativos: *promise* y *enquire*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Verbos declarativos: *promise* y *enquire*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos. **vCriterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*Extra reading* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que**

		les correspond en]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**
	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Verbos declarativos: *promise* y *enquire*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados** o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.**	☐

cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	**Entender una encuesta**	
4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	**Communication Video: Home or Away** **Seguir conversaciones en la recepción de un hotel**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Entrevista radiofónica**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**Culture Video. Home or Hotel?**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.1. Hace **presentaciones** breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Realizar una encuesta sobre reciclaje**	☐
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones cotidianas y menos habituales** que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Conversación en la recepción de un hotel**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos,	**Entender instrucciones escritas a lo largo de**	☐

dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	**la unidad** **Instrucciones de reciclaje**	
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (ocio, cursos, becas, etc).	**Anuncios para eco vacaciones**	☐
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre la contaminación del mar** **Artículo sobre las islas Galápagos** **Infografía sobre una ciudad**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia** o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Una entrada de un blog sobre un viaje** **Extra Reading: Presentación sobre energías renovables**	☐
4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de **textos de ficción** y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	**Cuento: The Ransom of Red Chief**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes** y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	**Escribir un anuncio** **Preparar apuntes para hacer una presentación infográfica de una ciudad**	☐
4.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los	**Escribir entrada sobre un lugar que has visitado**	☐

aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.		
4.4.7. Escribe **correspondencia formal básica**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	**Redactar presentación infográfica sobre una ciudad**	☐

UNIDAD 7 "Be Healthy!"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el tema de las partes del cuerpo y los problemas de salud. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.*
- *Utilizar correctamente los verbos modales.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.*
- *Escuchar y comprender una conversación entre tres atletas y otra sobre problemas de salud.*
- *Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.*
- *Ir al médico.*
- *Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.*
- *Identificar y producir los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la oración.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- Las partes del cuerpo.
- La salud.

- **Valores Éticos:**

- La importancia de cuidar de la salud propia.
- La donación de órganos.
- Las terapias alternativas (música, animales…).
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Educación Física:**

- Atletas que se han recuperado de algún problema de salud.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Uso de las nuevas tecnologías para hacer tratamientos de salud.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los verbos modales: **may**, **might**, **can**, **could**, **be able to**, **should**, **must** / **have to** / **need to** y **mustn't**.
- Uso del verbo auxiliar **did** para enfatizar una acción.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Música:**

- La música como terapia para recuperarse de un coma.

- **Tecnología:**

- Envío de correos electrónicos informales.
- Lectura de artículos online.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 7**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 7** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn´t y needn´t.* *-Allow* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/. Entonación correcta de oraciones con modales. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**
Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**

Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn´t y needn´t.* *-Allow* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/. Entonación correcta de oraciones con modales. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn´t y needn´t.* *-Allow* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un correo electrónico informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*Extra reading* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades**

		[criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de voluntad, intención, decisión,a promesa, orden, autorización y prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Modales: *may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn´t y needn´t.* *-Allow* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un email informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad** **Descripción de unas fotografías**	☐
4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	**Conversación sobre la salud** **Conversación sobre problemas de salud** **Visitar al médico** **Communication Video: I Don´t feel Well**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Programa de radio sobre la salud**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**Culture Video: Alternative Medicine**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.1. Hace **presentaciones** breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de	**Describir fotografías**	☐

manera clara y a velocidad media.		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones cotidianas y menos habituales** que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Hablar de salud** **Visita a un médico**	☐
4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales**, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando breve y coherentemente acciones, opiniones y planes.	**Visita a un médico**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	☐
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	**Email formal con información sobre un curso de verano**	☐
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Preguntas sobre la salud en una red social** **Artículo sobre fobias** **Extra Reading:** **Artículo sobre terapia con animales**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia** o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Infografía sobre salud** **Artículo online**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones.	**Email personal a un/a amigo/a**	☐
4.4.7. Escribe **correspondencia formal básica**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	**Escribir correspondencia formal para solicitar información a un campamento de formación.**	☐

UNIDAD 8 "Making Sense"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de los sentidos y los adjetivos descriptivos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.*
- *El uso del gerundio y el infinitivo.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.*
- *Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.*
- *Hablar sobre preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia.*
- *Pedir indicaciones en el metro.*
- *Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.*
- *Identificar y producir los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- Los sentidos.
- Las discapacidades.

- **Geografía e Historia:**

- Los viajes y actividades especiales para personas con alguna minusvalía.
- Diferencias culturales y sociales respecto a los sentidos.
- Los viajes.

- **Valores Éticos:**

- Fórmulas adecuadas para pedir indicaciones en el metro.

- Respeto por las personas que tienen alguna minusvalía.
- Respeto por las experiencias particulares de cada uno/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- El uso de Internet para comunicarse y recabar información.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los gerundios y los infinitivos.
- Los adjetivos descriptivos.
- Los adverbios de cantidad.
- Palabras que se confunden con facilidad en inglés.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnología:**

- El blog y la página web.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 8**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 8** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por la minusvalía de otras personas.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los sentidos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y	CCL CSC	Speaking **[Criterio 1.2.2.]**

coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por la minusvalía de otras personas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los sentidos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por la minusvalía de otras personas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los sentidos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*Extra reading* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de dicci. gramática, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos breves en papel y digital.	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por la minusvalía de otras personas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares yactividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los sentidos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos,

siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, sobre cómo realizar un experimento en clase, cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	**Entender instrucciones grabadas a lo largo de la unidad**	☐
4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	**Entender indicaciones de uso de transporte público** **Communication Video. Going Underground**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Una conversación sobre un experimento**	☐
4.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Conversación para intercambiar experiencias**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**Culture Video: Travel in London**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente **en situaciones cotidianas y menos habituales** que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Dar indicaciones e instrucciones de uso del metro en Londres**	☐

4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Hablar de ti mismo, tu vida cotidiana y tus experiencias** **Intercambiar información sobre experiencias**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	☐
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	**Textos publicitarios**	☐
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre Londres multicultural** **Extra Reading: Textos sobre los sentidos**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia** o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Una entrada de un blog sobre un viaje** **Página web con información y comentarios sobre museos**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.3. Toma **notas, mensajes y apuntes** con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	**Hacer apuntes para preparar un a redacción**	☐

4.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes** y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Escribir anuncio para una página web** **Escribir comentarios para una página web**	☐
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves** y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	**Una descripción de un experiencia**	☐

UNIDAD 9 "Bridge to the Future"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el tema del estrés escolar y la preparación para el futuro. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.*
- *Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, y las familias de palabras en inglés.*
- *Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.*
- *Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.*
- *Describir ilustraciones y dar consejos.*
- *Redactar un currículum online.*
- *Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- El estrés escolar.
- Los países y su ubicación en el mapa.

- **Valores Éticos:**

- Fórmulas para dar consejos.
- Respeto por las opciones y planes de futuro de otras personas.
- El trabajo de voluntario/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los prefijos y sufijos en inglés.
- Familias de palabras.
- *Collocations* con **take**, **get** y **make**.
- *Phrasal verbs*.
- El *Present Perfect Simple*.
- El *Past Perfect Simple*.
- El *Future Continuous*.
- Los verbos modales.
- Los infinitivos y gerundios.
- Las oraciones de relativo.
- Las oraciones temporales.
- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- El estilo indirecto.

- **Tecnología:**

- Las clases a través de videoconferencia.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la **Unidad 9**. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 9** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. **Léxico**: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.1.7.]**

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que correspond en]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de producción:
<u>Planificación</u>
Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
<u>Ejecución</u>
Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.
Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</td><td>CCL
CSC</td><td>Speaking
[Criterio 1.2.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Speaking
[Criterio 1.2.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC
CAA</td><td>Speaking
[Criterio 1.2.3.]</td></tr>
</table>

Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. **Léxico**: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* **[Criterio 1.2.7.]**
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les correspond en]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. **Léxico**: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado. Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Obj. de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*Extra reading* **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que**

		les correspond en]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. **Léxico**: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado. Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

c) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, sobre cómo realizar un experimento o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	**Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Tres conversaciones con jóvenes** **Communication Video: Looking Ahead**	☐
4.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Role play** **Conversación para dar y recibir consejos sobre tu futuro**	☐
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	**Culture Video: Choosing a job**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.1. Hace **presentaciones** breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales	**Hablar del colegio** **Hablar de una fotografías**	☐

brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Hacer presentación sobre la salud**	
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente **en situaciones cotidianas y menos habituales** que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Conversar con un/a compañero/a para pedir y dar consejos**	☐
4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Expresar opiniones, sobre varios temas** **Role play discusión sobre tu y futuro académico**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.1. Identifica información en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	**Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad**	☐
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	**Anuncio**	☐
4.3.4. Entiende lo suficiente de **cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal**, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	**Email formal de solicitud**	☐
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente	**Artículo sobre la educación** **Artículo sobre carreras profesionales** **Extra Reading. Texto**	☐

argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**sobre el contacto físico**	
4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de **textos de ficción** y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	**Cuento literario The Mouse de Saki**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.2. Escribe su **curriculum vitae** en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	**Hacer tu CV online**	☐
4.4.3. Toma **notas, mensajes y apuntes** con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	**Preparar página FAQ sobre la salud**	☐
4.4.7. Escribe **correspondencia formal básica**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	**Escribir un email formal para solicitar una plaza en un curso de formación**	☐